

Plano de Trabalho

Instituto Para Cegos Santa Luzia - Habilitação e Reabilitação-2025

Vigência do Contrato: 01/01/2025 a 31/12/2025

Dados Cadastrais

Contratado Instituto para Cegos Santa Luzia	CNPJ 44.421.345/0001-94
Endereço Rio Grande do Sul, 23 - Vila São Paulo, Araçatuba - SP, Brasil	

Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 Fabiana P. P. B. E-Mail's <ul style="list-style-type: none">fppbonadio@gmail.com Endereço , 88 (casa), Araçatuba - SP, Brasil	Conselho Fiscal Telefones <ul style="list-style-type: none">18 991634179
2 Fátima C. M. M. E-Mail's <ul style="list-style-type: none">institutoata@gmail.com Endereço Primeiro de Maio, 595 - Vila Estádio, Araçatuba - SP, Brasil	Conselho Fiscal Telefones <ul style="list-style-type: none">1836246682
3 Joeci T. M. B. E-Mail's Endereço , 345 (casa), Araçatuba - SP, Brasil	Conselho Fiscal Telefones
4 Marcelo L. B. E-Mail's <ul style="list-style-type: none">institutoata@gmail.com Endereço Rua Principal , 88 (Residencial) - Ipanema, Araçatuba - SP, Brasil	Coordenador do Projeto Telefones <ul style="list-style-type: none">(18)36236550
5 Kelly C. P. d. S. E-Mail's <ul style="list-style-type: none">Kpichirilo@yahoo.com.br Endereço , 300 (apartamento 302 bl 05), Brasil	Responsável Técnico Telefones <ul style="list-style-type: none">18996409241
6 Meridiana N. P. E-Mail's <ul style="list-style-type: none">meridi.ana@hotmail.com Endereço , 328 - Jardim Amizade, Brasil	Responsável Técnico Telefones <ul style="list-style-type: none">(18)98811-4412
7 Marcelo L. B. E-Mail's <ul style="list-style-type: none">institutoata@gmail.com Endereço Rua Principal , 88 (Residencial) - Ipanema, Araçatuba - SP, Brasil	Responsável pela Entidade Telefones <ul style="list-style-type: none">(18)36236550

Descrição do Plano de Trabalho

Nome Instituto Para Cegos Santa Luzia - Habilitação e Reabilitação-2024	Vigência do Contrato	
	01/01/2024	31/12/2024
Objeto Oferecer as pessoa com deficiência visual o aprendizado do sistema Braille, inclusão digital propiciado o acesso a programas e serviços que visem a garantia de suas necessidades biopsicossociais, bem como habilitação e reabilitação que possibilitará a inserção no mercado de trabalho, melhoria na qualidade de vida e protagonismo social.		

Formulários de Planejamento

Informações Adicionais
Informações Adicionais <p style="text-align: center;"><u>PLANO DE TRABALHO 2024</u></p>

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE
HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO PARA VIDA COMUNITÁRIA
SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO

Termo de Colaboração:

1.1. Dados Cadastrais: Instituto Para Cegos "Santa Luzia"J: 44.421.345/0001-94

Endereço: Rua Rio Grande do Sul, nº 23 **Bairro:** Jardim Nova Iorque

Município: Araçatuba **CEP:** 16018-015**Telefone:** (18) 3623-6550

E-mail: institutoata@gmail.com **e Horário de Funcionamento:** Segunda à Sexta-feira - ds 8h00 às 12h00

1.2. Do Representante Legal

Nome: Marcelo Luís Bonadio

Endereço Residencial: Rua: Pedro Geraldi, 88 – Residencial Habiana

Bairro: Ipanema **Município:** Araçatuba

CEP: 16052-900**Telefone:** (18) 3622-6921

E-mail: institutoata@gmail.com

RG:11.708.191-7**CPF:** 061.656.558-58

Cargo na Entidade: Presidente

Data do Início do Mandato: 30/04/2023

Data do Término do Mandato: 30/04/2026

1.3. Gestor da Parceria

Nome: Edson Neves Terra Junior

Formação Profissional: Psicologia

Telefone: (18) 3636-1260

E-mail: protecaoespecial.aracatuba@gmail.com

2.DESCRICÃO DO PLANO DE TRABALHO:

Título: Projeto "Vagalumes"

Período de Execução

Início: 01/01/2024 **Término:** 31/12/2024

Nível de Proteção: Serviço de Proteção Social Especial.

Nome do Serviço: Serviço de habilitação e reabilitação.

Público-alvo: Pessoas com deficiências visuais de ambos os sexos, maiores de 18 anos.

Capacidade de Atendimento: 25 pessoas.

Previsão de Atendidos/Meta: 25 pessoas.

3-JUSTIFICATIVA:

Caracterização do Serviço:

De acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais do SUAS, considera-se que este Serviço compõe a Proteção Social Especial de Média Complexidade, e destina-se às pessoas com deficiência, idosos(as), e suas famílias. O serviço de Média Complexidade executado na instituição tem referência na Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004; a Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social – NOB/SUAS/2005; a NOB/RH/SUAS/2006; a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais do SUAS/2009- Resolução CNAS nº 109/2009.

O Sistema Único de Assistência Social – SUAS é um sistema público não contributivo, descentralizado e participativo que tem por função a gestão e organização da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios da política pública de assistência social. E desta forma, Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência visual e sua integração na vida comunitária é um processo de atendimento socioassistencial que utiliza recursos e procedimentos das áreas de Assistência Social, Saúde, Educação, Trabalho e outras, com vistas à redução das incapacidades, desenvolvimento das potencialidades e habilidades para o trabalho, inclusão social, empoderamento e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência visual. E nesta direção de alcançar e assegurar uma política pública de garantia de direitos e inclusão social das pessoas com deficiência, visando vida independente, equiparação de oportunidades, participação plena, direito de escolha e de tomar decisão, avançando para resultados positivos.

Desse modo, o Instituto Para Cegos “Santa Luzia” propõe ofertar serviços aos deficientes visuais, cegos ou baixa visão que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração de imagem, atitudes discriminatórias e preconceituosas no âmbito familiar, além de isolamento, confinamento, falta de cuidados e de estresse por parte de familiares, desvalorização da potencialidade e da capacidade da pessoa com deficiência, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento, a autonomia, elevação da autoestima, exercício da cidadania, inclusão social e melhoria da qualidade de vida.

Apresentação e Análise diagnóstica do território:

O Instituto Para Cegos "Santa Luzia" foi fundado em 15 de novembro em 1956 pela senhora Elvira Maria Machado, que iniciou com o serviço de acolhimento para pessoas com deficiência visual acima de 18 anos do sexo masculino, em regime residencial. Em janeiro de 2015 a instituição passou também a oferecer o serviço de Média Complexidade na modalidade de habilitação e reabilitação, iniciando com os usuários que já eram atendidos na Instituição, visando habilitar e reabilitar pessoas com deficiência visual e promover sua inclusão na vida comunitária, compreendendo o desenvolvimento de ações integradas e complementares, para qualificar, incentivar e melhorar os benefícios e serviços Socioassistenciais.

A entidade atende 25 pessoas de ambos os sexos, com deficiência visual, cegas ou baixa visão, de Araçatuba e região, oferecendo encaminhamentos, orientações quanto às áreas da saúde; agilização de documentação; visitas domiciliares; acesso aos processos de serviços e benefícios; possibilitando inserção no mercado de trabalho; transporte; atividades lúdicas e oferta de oficinas de aprendizagem da escrita e leitura Braille; Orientação e Mobilidade (OM); Atividade de Vida Autônoma (AVA); Tecnologia da Informação (TI) e Grupo Socioeducativo. São realizadas atividades festivas na Instituição: festas dos aniversariantes do mês; comemorações em datas festivas (Carnaval, Dia da mulher, Páscoa, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Pais; novena de Natal, confraternização do final do ano e o tradicional almoço em comemoração à Santa Luzia, que é a protetora dos deficientes visuais, comemorada no dia 13 de dezembro.

Dos atendidos, 40% são do sexo feminino e 60% do masculino. Deste total, de 18 a 24 anos aponta que 10% são do sexo masculino; dos 25 aos 59 anos, 40% são do masculino e 40% no feminino e com idade igual ou superior a 60 anos 10% apenas no masculino. Quanto à escolaridade dos atendidos, 20% afirmam não terem concluído o ensino fundamental; 20% concluíram o fundamental; 10% não concluíram o ensino médio; 35% concluíram o médio e 15% possuiu ensino superior completo. Referente ao grau de deficiência visual há 65% com cegueira total e 35% com baixa visão.

É importante enfatizar que 50% recebem o benefício assistencial (LOAS) BPC (benefício da prestação continuada); 45% recebem o benefício previdenciário (INSS) e 5% não recebe nenhum tipo de benefício.

Este público está distribuído em 16 bairros do município, como: Jardim Nova Iorque (04); Novo Umarama (02); Aviação (01); Rosele (01); Umarama (01); Alvorada (01); Guanabara (01); Centro (01); Água Branca III (01); Planalto (01); Atlântico (01); Hilda Mandarin (01); Morada dos nobres (01); São João (01), São José (01) Ezequiel Barbosa (01). Há atendidos residentes, na cidade de Castilho (02). Guararapes (01) e Vicentinópolis (01).

Apresentação da relevância do Plano:

A instituição é pioneira no município no atendimento da pessoa com deficiência visual dentro de uma perspectiva inclusiva, contribuindo para o acesso a benefícios e serviços públicos de direito, e serviços de habilitação e reabilitação, capacitação, emancipação, autonomia e integração social. Para tanto, as pessoas com deficiência ao longo da vida vêm lutando pela garantia e efetivação dos seus direitos Socioassistenciais, bem como a conquistas do seu espaço na sociedade.

Os critérios adotados para inserção dos usuários no Serviço são: pessoas acima de 18 anos, de ambos os sexos, cegas ou baixa visão, em situação de vulnerabilidade social, mediante laudo oftalmológico, anamnese psicológica e estudo social aplicado pela equipe técnica.

A entidade oferta o serviço de modo regionalizado, tendo em vista que 42 municípios que compõe a 9ª Região Administrativa do Estado de São Paulo não possuem equipamentos que atendam na Proteção Especial de Média e Alta Complexidade a população com deficiência visual.

Em Araçatuba o atendimento abrange o município como todo, não havendo divisão territorial. Apesar dos avanços tecnológicos, não existem na região, serviços que ofereçam especialidades nas áreas da Saúde e Assistência Social para atendimento da pessoa com deficiência visual.

4.1.OBJETIVO GERAL:

Oferecer a pessoa com deficiência visual o aprendizado do sistema braille e inclusão digital propiciando o acesso a programas e serviços que visem a garantia de suas necessidades biopsicossociais, bem como habilitação e reabilitação que possibilitará a inserção no mercado de trabalho, melhoria na qualidade de vida, protagonismo e inclusão social.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover a Autonomia;
- Promover a Convivência Familiar e Comunitária;
- Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial;
- Promover a Independência e autocuidado;
- Promover Ações Técnicas.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Ações	Mês de execução	Quantidade de ações mês
5.1. Promover Autonomia		
5.1.1. Atendimento Individualizado para Orientações	Janeiro a dezembro	10
5.1.2. Atendimento Individualizado para Elaboração e Reavaliação do PIA/PAF	Janeiro a dezembro	01
5.1.3. Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro	02
5.2. Promover a Convivência Familiar e Comunitária		
5.2.1. atendimentos Individualizados para Orientações à família	Janeiro a dezembro	01
5.2.2. Visitas Domiciliares	Janeiro a dezembro	02
5.2.3. Atividades Internas e Externas	Janeiro a dezembro	02
5.3. Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e Rede Socioassistencial		
5.3.1. atendimentos Individualizados para Encaminhamentos	Janeiro a dezembro	01
5.3.2 Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro	01
5.4. Promover a Independência e Autocuidado		
5.4.1. Oficinas	Janeiro a dezembro	15
5.5. Promover Ações Técnicas		
5.5.1. Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Janeiro dezembro	04

5.2. Quadro Resumo:

5.5.2. Reunião Técnica/Coordenação/Funcionários	Janeiro a dezembro	02
5.5.3. Capacitação Interna	Abril e Outubro	01
5.5.4 Capacitação Externa	Março, Setembro e Novembro	01

Objetivos	Metodologia	Resultados esperados	Monitoramento e Avaliação	
Específicos	Atividades		Indicadores	Meios de Verificação (Instrumentos)
Promover a Autonomia	Atendimentos Individualizados Elaboração/Reavaliação de Plano Individual de Atendimento (PIA)	Participação dos usuários no planejamento das ações. Cumprimento das metas estabelecidas.	Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações.	Números de PIAs elaborados/ reavaliados. Observação e avaliação técnica. Relatório mensal. Relato e nível de satisfação do usuário.
	Atendimentos Individualizados para Orientações	Protagonismo dos usuários na tomada decisões no processo de autonomia.	Aumento dos vínculos com a equipe técnica. Aumento da autoestima.	Relato do usuário. Registro e alimentação no prontuário. Observação e avaliação técnica. Relatório mensal. Pesquisa de satisfação.
	Grupos Socioeducativos	Melhora no posicionamento de decisão dentro e fora da instituição a partir de uma reflexão crítica e social do papel da pessoa com deficiência visual na sociedade.	Elevação da autoestima e protagonismo dos usuários.	Relato do usuário. Registro e alimentação no prontuário. Observação e avaliação técnica. Relatório mensal. Pesquisa de satisfação.
Promover a Convivência Familiar e comunitária	Atendimentos Individualizados para Orientações a família	Protagonismo do usuário, familiar e comunidade na convivência. Sentimento de pertencimento.	Melhora do convívio familiar, comunitário e com a equipe técnica. Elevação da autoestima.	Relato do usuário. Registro e alimentação no prontuário. Observação e avaliação técnica. Relatório mensal. Pesquisa de Satisfação.

	Atividades Internas	Convivência comunitária e Intergeneracional satisfatória.	Redução de situações de isolamento social.	Lista de frequência. Relato do usuário. Relato familiar.
	Atividades Externas	Sentimento de inclusão social.	Aumento na participação das atividades.	Relatório Mensal. Observação Técnica. Pesquisa de Satisfação.
	Visita domiciliar	Compreensão da dinâmica familiar, suas vulnerabilidades e potencialidades; Adesão ao projeto.	Melhora na criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a Instituição.	Instrumental de visita. Relatório de visita. Observação técnica. Relatório mensal.
Promover a Independência e Autocuidado	Oficinas	Oficina de Orientação e Mobilidade (O.M) Desenvolvimento das funções motoras, de forma a vivenciar hábitos e atitudes fundamentais para sua sobrevivência. Desenvolver a capacidade de se orientar e se movimentar com independência, segurança e estabilidade.	Redução da necessidade de apoio de terceiros na execução das atividades diárias. Melhora da exploração da capacidade sensorial.	Lista de frequência Relato do usuário Relato familiar Relatório mensal Observação/ Avaliação (ficha de avaliação) Pesquisa de Satisfação
Promover o Acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial	Atendimentos Individualizados para Encaminhamentos	Acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir o retorno da informação.	Aumento de resoluções das demandas apresentadas. Aumento da adesão do usuário ao serviço. Melhora na devolutiva do usuário.	Relato do usuário. Relato da Instituição. Relatório mensal.
Promover Ações Técnicas	Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Conexão dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral.	Aumento da integração do Sistema de Garantia de Direitos Melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.	Lista de presença Relatório Mensal Observação Técnica Reuniões Intersetoriais; Observação da relação entre os atores envolvidos
	Reunião Técnica/ Coordenação/ Funcionários	Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada	Melhora nas intervenções técnicas;	Lista de presença
	Capacitação Interna		Melhora do planejamento técnico;	Relatório mensal
	Capacitação Externa		Melhora no vínculo da equipe técnica com o atendido.	Observação Técnica

7. RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Função	Carga horária	Regime trabalhista	Fonte pagadora
------------	--------	---------------	--------------------	----------------

01	* Coordenador	40 h/s	Voluntariado	Prestador de Serviço sem remuneração
01	Assistente Social	20 h/s	CLT	Cofinanciamento federal e Rec. Próprio
01	** Psicóloga	16 h/s	CLT	Cofinanciamento federal e Rec. Próprio
01	Monitora de Educação Especial	08 h/s	Prestador Serviço Pessoa Física	Cofinanciamento federal e Rec. Próprio
01	Serviços Gerais	40 h/s	CLT	Cofinanciamento federal e Rec. Próprio
01	Auxiliar Administrativo	12 h/s	CLT	Cofinanciamento federal e Rec. Próprio

*Ressalvamos que o coordenador atuará como voluntário, de acordo com o ofício datado desde 22 de setembro de 2020, conforme solicitação encaminhada ao Gestor Municipal de Assistência Social, e aprovação do Diretor do Departamento de Proteção Social Especial da SMAS, datado dia 06 de outubro de 2020.

** A carga horária do profissional de Psicologia, será complementada com a atuação de estagiários do curso de Psicologia das universidades do município, através de parcerias, com a orientação e supervisão do profissional de Psicologia da Instituição, totalizando 20 horas semanais.

8-ESTRUTURA FÍSICA:

Nº de ordem	Quantidade	Especificação
01	01	Área externa
02	02	Banheiro
03	01	Biblioteca
04	01	Cozinha
05	01	Garagem
06	01	Refeitório
07	01	Sala de atividades
08	01	Sala de reunião
09	01	Sala de Secretaria
10	01	Sala de Serviço Social
11	01	Sala de Visita

9. MATERIAIS PERMANENTES:

Nº de ordem	Especificação	Existente	Necessário
01	Ar condicionado	03	03
02	Armários de Aço	04	04
03	Armários de madeira	04	04
04	Arquivo	02	02
05	Bancadas	04	04
06	Bancos de Ardósia	03	03
07	Cadeiras	54	54
08	Caixinha de som	01	01
09	Carteiras	10	10
10	Climatizador	01	02
11	Computadores	12	12
12	Copiadora	01	01
13	Fogão elétrico	01	01
14	Fones de ouvido	05	08
15	Forno elétrico	01	01
16	Geladeira	03	03
17	Impressoras	02	02
18	Lavabo	02	02
19	Mesas para Computador	03	03
20	Mesas para refeitório	04	04
21	Micro-ondas	02	02
22	Panela elétrica	01	01

23	Pen drive	02	02
24	Pia	03	03
25	Scanner	01	01
26	Telefone com dois ramais	01	01
27	Ventilador de Parede	01	01
28	Ventilador de Teto	11	12

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

12.1 Monitoramento:

1. Promover a Autonomia:

Atendimentos Individualizados para Elaboração/ Reavaliação de Plano Individual de Atendimento (PIA)

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações.
- **Período:** mensal.
- **Instrumental:** Formulário do Plano Individual de Atendimento, ficha individualizada de registro e atendimento e relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de Serviço Social.
- **Avaliação semestral:** Os PIAs serão reavaliados semestralmente de acordo com a data de inclusão do atendido, contando com sua participação.

Atendimentos Individualizados para Orientações

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento dos vínculos com a equipe técnica e aumento da autoestima.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Ficha individualizada de registro e atendimento, prontuário, relatório mensal, Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.
- **Avaliação:** de acordo com a demanda.

Oficinas de Braille, Informática

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora na produção de texto e escrita e leitura em braille, redução do apoio do profissional na execução das atividades.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social, psicóloga e monitores.
- **Local:** Sala de atividades.
- **Avaliação mensal:** Os monitores preencherão na ficha individualizada de registro dos atendidos sua evolução, limitações, ocorrências e comportamento durante as atividades, bem como apresentarão a equipe técnica, quando solicitadas as informações.

Grupos Socioeducativos

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Elevação da autoestima e protagonismo dos usuários.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e pesquisa de satisfação.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de atividades.
- **Avaliação mensal:** A Psicóloga registrará as observações na ficha individualizada dos atendidos sua evolução, limitações, ocorrências e comportamento durante as atividades, bem como apresentará a equipe técnica, quando solicitadas as informações.

1. Promover a Convivência Familiar e Comunitária

Atendimentos Individualizados para Orientações

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora do convívio familiar, comunitário e com a equipe técnica; Elevação da autoestima.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Ficha individualizada de registro e atendimento, prontuário, relatório mensal, Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.
- **Avaliação:** de acordo com a demanda.

Atividades Internas e Externas

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Redução de situações de isolamento social e aumento na participação das atividades.
- **Período:** mensal
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Coordenação, Assistente Social, Psicóloga e Monitores.
- **Local:** Sala de atividades e refeitório.
- **Avaliação mensal:** Serão colhidas informações da participação dos usuários, bem como sua devolutiva em relação à atividade.

Grupos Socioeducativos

Indicadores de Resultados das Atividades: Aumento da frequência; Melhora do convívio familiar e comunitário; Melhora na apropriação de meios de mediação de conflitos; Aumento do sentimento de pertencimento ao grupo; Melhora na devolutiva do usuário.

- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.
- **Avaliação:** de acordo com a demanda.

Visita domiciliar

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora na criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a Instituição.
- **Período:** mensal
- **Instrumental:** Instrumental de visita, relatório técnico e relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Na residência dos usuários.
- **Avaliação mensal:** Será feita de acordo com a demanda apresentada.

1. Promover o Acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial

Atendimentos Individualizados para Encaminhamentos

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento de resoluções das demandas apresentadas e da adesão do usuário ao serviço e melhora na devolutiva do usuário.
- **Período:** Semanal.
- **Instrumental:** Ficha individualizada de registro e atendimento, prontuário, relatório mensal, pesquisa de satisfação.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de Serviço Social.
- **Avaliação mensal:** Será feita de acordo com a demanda apresentada.

Grupos Socioeducativos

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Apropriação das informações sobre direitos e do acesso às políticas públicas; Compartilhamento de experiências.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de Serviço Social.
- **Avaliação:** de acordo com a demanda.

1. Promover a Independência e o Autocuidado

Oficinas de A.V.A e O.M

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Redução da necessidade de apoio de terceiros na execução das atividades diárias; Melhora da exploração da capacidade sensorial.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:**Relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente Social, Psicóloga e Monitores.
- **Local:** Sala de atividades.
- **Avaliação mensal:** Os técnicos preencherão na ficha individualizada de registro dos atendidos sua evolução, limitações, ocorrências e comportamento durante as atividades, bem como apresentarão a equipe técnica, quando solicitadas as informações.

1. Promover Ações Técnicas

Articulação Intersectorial/Socioassistencial

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento da integração do Sistema de Garantia de Direitos e melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.
- **Período:** mensal.
- **Instrumental:**Relatório mensal.
- **Profissionais:** Coordenação, Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de Serviço Social, reuniões ou ambiente externo ao instituto.
- **Avaliação mensal:** A avaliação será através de contato com a rede socioassistencial ou formalizada por meio do instrumental, de forma a garantir o retorno da informação e efetivo atendimento do usuário.

Reunião Técnica/ Coordenação/ Funcionários

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora nas intervenções técnicas, do planejamento técnico e no vínculo da equipe técnica com o atendido.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:**Relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente Social, Psicóloga, Coordenador e Monitores.
- **Local:** Sala de Serviço Social ou reuniões.
- **Avaliação mensal:** Ao final do mês será avaliado do que foi proposto, o que pode ser alterado ou mantido para melhora na execução das atividades, tendo em vista estudo de caso, levantamento das necessidades individuais, planejar ações no mês, realizar monitoramento das ações, adequarem novas ações, divulgarem eventos e capacitações.

Capacitação Interna e Externa

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora nas intervenções técnicas, do planejamento técnico e no vínculo da equipe técnica com o atendido.
- **Período:** anual.
- **Instrumental:**Relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente Social, Psicóloga e Monitores.
- **Local:** Sala de atividades, de reuniões ou ambiente externo ao Instituto.
- **Avaliação mensal:** Será elaborada através do instrumental entregue pelo facilitador ao final da capacitação e feedback do profissional participante, visando aplicar os conhecimentos no atendimento a pessoa com deficiência visual.

12.2 Avaliação:

1. Avaliação dos Resultados:

As atividades de Avaliação serão realizadas com o público do Serviço de forma qualitativa, que ocorrerá anualmente em novembro, e possibilitará a avaliação das ações e atividades ocorridas no ano, bem como, o de sugerir estratégias futuras, dando aos mesmos a possibilidade de participarem ativamente do processo de construção das ações.

As avaliações com a Equipe de Trabalho serão realizadas mensalmente, por meio de espaços abertos de diálogos, e terá a finalidade de rever reflexivamente e qualitativamente as atividades desenvolvidas durante o mês.

Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - Promover Autonomia	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:					
Metodologia:					
Atendimento Individualizado para Orientações					
Etapa 1 - Atendimento Individualizado para Orientações	01/01/2024	31/12/2024	10.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Atendimento Individualizados para Orientações					
Metodologia:					
Atendimento Individualizados para Orientações					
Recursos Necessários:					
Etapa 2 - Atendimento Individualizado Para Elaboração e reavaliação do PIA/PAF	01/01/2024	31/12/2024	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 3 - Grupos Socioeducativos	01/01/2024	31/12/2024	0.02 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Meta 2 - Promover Convivência Familiar e Comunitária	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - 1. atendimentos Individualizados Para Orientações à Família	01/01/2024	31/12/2024	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 2 - Visitas Domiciliares	01/01/2024	31/12/2024	2.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 3 - Atividades Internas e Externas	01/01/2024	31/12/2024	2.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Meta 3 - Promover acesso as Políticas Públicas Setoriais e Rede Socioassistencial	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - atendimentos Individualizados Para Encaminhamentos	01/01/2024	31/12/2024	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
Etapa 2 - Grupos Socioeducativos			1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
<hr/>					
Meta 4 - Promover Independência e Autocuidado	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - Oficinas	01/01/2024	31/12/2024	15.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
<hr/>					
Meta 5 - Promover Ações Técnicas	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - Articulação Intersetorial / Socioassistencial	01/01/2024	31/12/2024	4.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
<hr/>					
Etapa 2 - Reunião Técnica/ Coordenação/Funcionários	01/01/2024	31/12/2024	2.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
<hr/>					
Etapa 3 - Capacitação Interna	01/01/2024	31/12/2024	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
<hr/>					
Etapa 4 - Capacitação Externa	01/01/2024	31/12/2024	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Recursos Necessários:					
<hr/>					

Indicadores Físicos | Previsão

Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Instituto para Cegos Santa Luzia	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 20.215,66
Prefeitura Municipal de Araçatuba	Municipal	R\$ 25.987,36
União	Federal	R\$ 92.812,00

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
AUXILIAR ADMINISTRATIVO -SALARIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 16.395,00	R\$ 16.395,00

	Fonte 1	União	R\$ 15.004,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 1.391,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO -FERIAS PROGRAMADAS 2024	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.451,00
	Fonte 1	União	R\$ 1.364,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 87,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO- 1/3 DE FERIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 483,67
	Fonte 1	União	R\$ 448,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 35,67
AUXILIAR ADMINISTRATIVO- 13° SALARIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.451,00
	Fonte 1	União	R\$ 1.364,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 87,00
ASSISTENTE SOCIAL -SALARIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 23.333,00
	Fonte 1	União	R\$ 21.461,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 1.872,00
ASSISTENTE SOCIAL- FERIAS PROGRAMADAS 2024	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 2.069,00
	Fonte 1	União	R\$ 1.951,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 118,00
ASSISTENTE SOCIAL- 1/3 DE FERIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 773,24
	Fonte 1	União	R\$ 643,67
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 129,57
ASSISTENTE SOCIAL -13° SALARIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 2.069,00
	Fonte 1	União	R\$ 1.951,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 118,00
SERVIÇOS GERAIS- SALARIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 16.667,00
	Fonte 1	União	R\$ 15.081,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 1.586,00
SERVIÇOS GERAIS -FERIAS PROGRAMADAS 2024	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.473,18
	Fonte 1	União	R\$ 1.371,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 102,18
SERVIÇOS GERAIS- 1/3 DE FERIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 550,00
	Fonte 1	União	R\$ 450,33
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 99,67
SERVIÇO GERAIS- 13° SALARIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.456,00

	Fonte 1	União	R\$ 1.371,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 85,00
PSICOLOGO -SALARIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 16.418,00
	Fonte 1	União	R\$ 15.103,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 1.315,00
PSICOLOGO- FERIAS PROGRAMADAS 2024	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.482,47
	Fonte 1	União	R\$ 1.373,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 109,47
PSICOLOGO -1/3 DE FERIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 553,52
	Fonte 1	União	R\$ 451,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 102,52
PSICOLOGO- 13° SALARIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.459,00
	Fonte 1	União	R\$ 1.373,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 86,00
VERBAS RESCISORIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.500,00
	Fonte 1	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 1.500,00
GENEROS ALIMENTICIOS	Gêneros alimentícios	1.00 UNIDADE	R\$ 25.934,94
	Fonte 1	União	R\$ 2.582,81
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 22.927,36
	Fonte 3	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 424,77
ENERGIA	Utilidades públicas - Gás de cozinha	1.00 UNIDADE	R\$ 7.416,00
	Fonte 1	União	R\$ 2.367,19
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 5.048,81
MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica (RPA/NFSE)	1.00 UNIDADE	R\$ 16.080,00
	Fonte 1	União	R\$ 7.102,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 3.060,00
	Fonte 3	Instituto para Cegos Santa Luzia	R\$ 5.918,00

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Gêneros alimentícios	R\$ 25.934,94
Gêneros alimentícios	R\$ 25.934,94
Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica	R\$ 16.080,00
Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica (RPA/NFSE)	R\$ 16.080,00
Recursos humanos - Recursos humanos	R\$ 89.584,08

Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	R\$ 89.584,08
Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	R\$ 7.416,00
Utilidades públicas - Gás de cozinha	R\$ 7.416,00

Cronogramas de Repasse

Geral (R\$ 132.727,36)

JAN / 2024 R\$ 11.059,85	FEV / 2024 R\$ 11.059,85	MAR / 2024 R\$ 11.059,85	ABR / 2024 R\$ 11.059,85	MAI / 2024 R\$ 11.059,85	JUN / 2024 R\$ 11.059,85
JUL / 2024 R\$ 11.059,85	AGO / 2024 R\$ 11.059,85	SET / 2024 R\$ 11.059,85	OUT / 2024 R\$ 11.059,85	NOV / 2024 R\$ 11.059,85	DEZ / 2024 R\$ 11.069,01

União (R\$ 92.812,00)

JAN / 2024 R\$ 7.734,33	FEV / 2024 R\$ 7.734,33	MAR / 2024 R\$ 7.734,33	ABR / 2024 R\$ 7.734,33	MAI / 2024 R\$ 7.734,33	JUN / 2024 R\$ 7.734,33
JUL / 2024 R\$ 7.734,33	AGO / 2024 R\$ 7.734,33	SET / 2024 R\$ 7.734,33	OUT / 2024 R\$ 7.734,33	NOV / 2024 R\$ 7.734,33	DEZ / 2024 R\$ 7.734,37

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 25.987,36)

JAN / 2024 R\$ 2.164,86	FEV / 2024 R\$ 2.164,86	MAR / 2024 R\$ 2.164,86	ABR / 2024 R\$ 2.164,86	MAI / 2024 R\$ 2.164,86	JUN / 2024 R\$ 2.164,86
JUL / 2024 R\$ 2.164,86	AGO / 2024 R\$ 2.164,86	SET / 2024 R\$ 2.164,86	OUT / 2024 R\$ 2.164,86	NOV / 2024 R\$ 2.164,86	DEZ / 2024 R\$ 2.173,90

Instituto para Cegos Santa Luzia (R\$ 13.928,00)

JAN / 2024 R\$ 1.160,66	FEV / 2024 R\$ 1.160,66	MAR / 2024 R\$ 1.160,66	ABR / 2024 R\$ 1.160,66	MAI / 2024 R\$ 1.160,66	JUN / 2024 R\$ 1.160,66
JUL / 2024 R\$ 1.160,66	AGO / 2024 R\$ 1.160,66	SET / 2024 R\$ 1.160,66	OUT / 2024 R\$ 1.160,66	NOV / 2024 R\$ 1.160,66	DEZ / 2024 R\$ 1.160,74

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 132.727,36)

JAN / 2024 R\$ 20.520,61	FEV / 2024 R\$ 10.200,61	MAR / 2024 R\$ 10.200,61	ABR / 2024 R\$ 10.200,61	MAI / 2024 R\$ 10.200,61	JUN / 2024 R\$ 10.200,61
JUL / 2024 R\$ 10.200,61	AGO / 2024 R\$ 10.200,61	SET / 2024 R\$ 10.200,61	OUT / 2024 R\$ 10.200,61	NOV / 2024 R\$ 16.635,61	DEZ / 2024 R\$ 3.765,65

União (R\$ 92.812,00)

JAN / 2024 R\$ 15.225,33	FEV / 2024 R\$ 7.053,33	MAR / 2024 R\$ 7.053,33	ABR / 2024 R\$ 7.053,33	MAI / 2024 R\$ 7.053,33	JUN / 2024 R\$ 7.053,33
JUL / 2024 R\$ 7.053,33	AGO / 2024 R\$ 7.053,33	SET / 2024 R\$ 7.053,33	OUT / 2024 R\$ 7.053,33	NOV / 2024 R\$ 13.112,33	DEZ / 2024 R\$ 994,37

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 25.987,36)

JAN / 2024 R\$ 2.165,62	FEV / 2024 R\$ 2.165,62	MAR / 2024 R\$ 2.165,62	ABR / 2024 R\$ 2.165,62	MAI / 2024 R\$ 2.165,62	JUN / 2024 R\$ 2.165,62
JUL / 2024 R\$ 2.165,62	AGO / 2024 R\$ 2.165,62	SET / 2024 R\$ 2.165,62	OUT / 2024 R\$ 2.165,62	NOV / 2024 R\$ 2.165,62	DEZ / 2024 R\$ 2.165,54

Instituto para Cegos Santa Luzia (R\$ 13.928,00)

JAN / 2024 R\$ 3.129,66	FEV / 2024 R\$ 981,66	MAR / 2024 R\$ 981,66	ABR / 2024 R\$ 981,66	MAI / 2024 R\$ 981,66	JUN / 2024 R\$ 981,66
JUL / 2024 R\$ 981,66	AGO / 2024 R\$ 981,66	SET / 2024 R\$ 981,66	OUT / 2024 R\$ 981,66	NOV / 2024 R\$ 1.357,66	DEZ / 2024 R\$ 605,74

Responsáveis pela Contratada:



Documento assinado digitalmente
KELLY CRISTINA PICHIRILO DOS SANTOS
Data: 01/10/2024 09:26:15-0300
verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
MERIDIANA NOGUEIRA PRATES
Data: 08/11/2024 11:02:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
MARCELO LUIS BONADIO
Data: 30/09/2024 20:03:27-0300
verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Kelly Cristina Pichirilo dos Santos
Responsável Técnico
CPF ***.56.998-**

Meridiana Nogueira Prates
Responsável Técnico
CPF ***.50.688-**

Marcelo Luis Bonadio
Coordenador do Projeto
CPF ***.56.558-**



Documento assinado digitalmente
MARCELO LUIS BONADIO
Data: 30/09/2024 19:14:13-0300
verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcelo Luis Bonadio
Responsável pela Entidade
CPF ***.56.558-**