

Plano de Trabalho

INSTITUTO PARA CEGOS SANTA LUZIA-2023

Vigência: a

Dados Cadastrais

Contratado
Instituto para Cegos Santa Luzia

CNPJ
44.421.345/0001-94

Endereço
Rio Grande do Sul, 23 - Vila São Paulo, Araçatuba - SP, Brasil

Equipe do Projeto

| Nome | Perfil |
|--|---|
| 1 Fátima C. M. M. M. E-Mail's • institutoata@gmail.com Endereço Primeiro de Maio, 595 - Vila Estádio, Araçatuba - SP, Brasil | Conselho Fiscal Telefones • 1836246682 |
| 2 Marlene M. C. E-Mail's • institutoata@gmail.com Endereço , 297 - Vila Santa Maria, Araçatuba - SP, Brasil | Conselho Fiscal Telefones • 1833019248 |
| 3 Normas D. L. E-Mail's • institutoata@gmail.com Endereço Conselheiro Oscar Rodrigues Alves, 799 - Vila Mendonça, Araçatuba - SP, Brasil | Conselho Fiscal Telefones • 1836235863 |
| 4 Marcelo L. B. E-Mail's • institutoata@gmail.com Endereço Rua Principal , 88 (Residencial) - Ipanema, Araçatuba - SP, Brasil | Coordenador do Projeto Telefones • (18)36236550 |
| 5 Jorge L. H. E-Mail's • institutoata@gmail.com Endereço Rua Governador Pedro de Toledo, 1451 - Bairro das Bandeiras, Araçatuba - SP, Brasil | Gestor Financeiro Telefones • 1836235610 • 1836252645 |
| 6 Meridiana N. P. E-Mail's • meridi.ana@hotmail.com Endereço Rua Equador, 529 - Iporã, Araçatuba - SP, Brasil | Responsável Técnico Telefones • 18988114412 |
| 7 Vanessa C. R. E-Mail's • vanessacoquipsico@hotmail.com Endereço Rua Joaquim Cândido, 674 - Umarama, Araçatuba - SP, Brasil | Responsável Técnico Telefones • 18981439233 |
| 8 Marcelo L. B. E-Mail's • institutoata@gmail.com Endereço Rua Principal , 88 (Residencial) - Ipanema, Araçatuba - SP, Brasil | Responsável pela Entidade Telefones • (18)36236550 |

Descrição do Plano de Trabalho

Nome
INSTITUTO PARA CEGOS SANTA LUZIA-2023

Vigência



Objeto

Oferecer as pessoas com deficiência visual o aprendizado do sistema braille e inclusão digital propiciando o acesso a programas e serviços que visem a garantia de suas necessidades biopsicossociais, bem como habilitação e reabilitação que possibilitará a inserção no mercado de trabalho, melhoria na qualidade de vida, protagonismo e inclusão social.

Formulários de Planejamento

Informações Adicionais

Informações Adicionais

PLANO DE TRABALHO 2023

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO PARA VIDA COMUNITÁRIA

1-SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO

Termo de Colaboração: 007/2018

1.1. Dados Cadastrais

Razão Social: Instituto Para Cegos "Santa Luzia"

CNPJ: 44.421.345/0001-94

Endereço: Rua Rio Grande do Sul, nº 23 **Bairro:** Jardim Nova Torque

Município: Araçatuba **CEP:** 16018-015 **Telefone:** (18) 3623-6550

E-mail: institutoata@gmail.com

Dias e Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta-feira - das 8h00 às 12h00

1.2. Do Representante Legal

Nome: Marcelo Luís Bonadio

Endereço Residencial: Rua: Pedro Geraldi, 88 – Residencial Habiana

Bairro: Ipanema **Município:** Araçatuba

CEP: 16052-900 **Telefone:** (18) 3622-6921

E-mail: institutoata@gmail.com

RG: 11.708.191-7 **CPF:** 061.656.558-58

Cargo na Entidade: Presidente

Data do Início do Mandato: 30/04/2020

Data do Término do Mandato: 30/04/2023

1.3 Gestor da Parceria

Nome: Edson Neves Terra Junior

Formação Profissional: Psicologia

Telefone: (18) 3636-1260

E-mail: protecao especial.aracatuba@gmail.com

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:

Título: Projeto "Vagalumes"

Período de Execução

Início: 01/01/2023

Término: 31/12/2023

Nível de Proteção: Serviço de Proteção Social Especial.

Nome do Serviço: Serviço de habilitação e reabilitação.

Público-alvo: Pessoas com deficiências visuais de ambos os sexos, maiores de 18 anos.

Capacidade de Atendimento: 25 pessoas.

Previsão de Atendidos/Meta: 25 pessoas.

3. JUSTIFICATIVA:

Caracterização do Serviço:

De acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais do SUAS, considera-se que este Serviço compõe a Proteção Social Especial de Média Complexidade, e destina-se às pessoas com deficiência, idosos(as), e suas famílias. O serviço de Média Complexidade executado na instituição tem referência na Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004; a Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social – NOB/SUAS/2005; a NOB/RH/SUAS/2006; a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais do SUAS/2009-Resolução CNAS nº 109/2009.

O Sistema Único de Assistência Social – SUAS é um sistema público não contributivo, descentralizado e participativo que tem por função a gestão e organização da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios da política pública de assistência social. E desta forma, Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência visual e sua integração na vida comunitária é um processo de atendimento socioassistencial que utiliza recursos e procedimentos das áreas de Assistência Social, Saúde, Educação, Trabalho e outras, com vistas à redução das incapacidades, desenvolvimento das potencialidades e habilidades para o trabalho, inclusão social, empoderamento e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência visual. E nesta direção de alcançar e assegurar uma política pública de garantia de direitos e inclusão social das pessoas com deficiência, visando vida independente, equiparação de oportunidades, participação plena, direito de escolha e de tomar decisão, avançando para resultados positivos.

Desse modo, o Instituto Para Cegos "Santa Luzia" propõe ofertar serviços aos deficientes visuais, cegos ou baixa visão que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração de imagem, atitudes discriminatórias e preconceituosas no âmbito familiar, além de isolamento, confinamento, falta de cuidados e de estresse por parte de familiares, desvalorização da potencialidade e da capacidade da pessoa com deficiência, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento, a autonomia, elevação da autoestima, exercício da cidadania, inclusão social e melhoria da qualidade de vida.

Apresentação e Análise diagnóstica do território:

O instituto Para Cegos "Santa Luzia" foi fundado em 15 de novembro em 1956 pela senhora Elvira Maria Machado, que iniciou com o serviço de acolhimento para pessoas com deficiência visual acima de 18 anos do sexo masculino, em regime residencial. Em janeiro de 2015 a instituição passou também a oferecer o serviço de Média Complexidade na modalidade de habilitação e reabilitação, iniciando com os usuários que já eram atendidos na Instituição, visando habilitar e reabilitar pessoas com deficiência visual e promover sua inclusão na vida comunitária, compreendendo o desenvolvimento de ações integradas e complementares, para qualificar, incentivar e melhorar os benefícios e serviços Socioassistenciais.

A entidade atende 25 pessoas de ambos os sexos, com deficiência visual, cegas ou baixa visão, de Araçatuba e região, oferecendo encaminhamentos, orientações quanto às áreas da saúde; agilização de documentação; visitas domiciliares; acesso aos processos de serviços e benefícios; possibilitando inserção no mercado de trabalho; transporte; atividades lúdicas e oferta de oficinas de aprendizagem da escrita e leitura Braille; Orientação e Mobilidade (OM); Atividade de Vida Autônoma (AVA); Tecnologia da Informação (TI) e Grupo Socioeducativo. São realizadas atividades festivas na Instituição: festas dos aniversariantes do mês; comemorações em datas festivas (Carnaval, Dia da mulher, Páscoa, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Pais; novena de Natal, confraternização do final do ano e o tradicional almoço em comemoração à Santa Luzia, que é a protetora dos deficientes visuais, comemorada no dia 13 de dezembro.

Dos atendidos, 40% são do sexo feminino e 60% do masculino. Deste total, de 18 a 24 anos aponta que 10% são do sexo masculino; dos 25 aos 59 anos, 40% são do masculino e 40% no feminino e com idade igual ou superior a 60 anos 10% apenas no masculino. Quanto à escolaridade dos atendidos, 20% afirmam não terem concluído o ensino fundamental; 20% concluíram o fundamental; 10% não concluíram o ensino médio; 35% concluíram o médio e 15% possuiu ensino superior completo. Referente ao grau de deficiência visual há 65% com cegueira total e 35% com baixa visão.

É importante enfatizar que 50% recebem o benefício assistencial (LOAS) BPC (benefício da prestação continuada); 45% recebem o benefício previdenciário (INSS) e 5% não recebe nenhum tipo de benefício.

Este público está distribuído em 16 bairros do município, como: Jardim Nova Iorque (04); Novo Umarama (02); Aviação (01); Rosele (01); Umarama (01); Alvorada (01); Guanabara (01); Centro (01); Água Branca III (01); Planalto (01); Atlântico (01); Hilda Mandarin (01); Morada dos nobres (01); São João (01), São Jose (01) Ezequiel Barbosa (01). Há um atendido residente, na cidade de Castilho (02). Guararapes (01) e Vicentinópolis (01).

Apresentação da relevância do Plano:

A instituição é pioneira no município no atendimento da pessoa com deficiência visual dentro de uma perspectiva inclusiva, contribuindo para o acesso a benefícios e serviços públicos de direito, e serviços de habilitação e reabilitação, capacitação, emancipação, autonomia e integração social. Para tanto, as pessoas com deficiência ao longo da vida vêm lutando pela garantia e efetivação dos seus direitos Socioassistenciais, bem como a conquistas do seu espaço na sociedade.

Os critérios adotados para inserção dos usuários no Serviço são: pessoas acima de 18 anos, de ambos os sexos, cegas ou baixa visão, em situação de vulnerabilidade social, mediante laudo oftalmológico, anamnese psicológica e estudo social aplicado pela equipe técnica.

A entidade oferta o serviço de modo regionalizado, tendo em vista que 42 municípios que compõe a 9ª Região Administrativa do Estado de São Paulo não possuem equipamentos que atendam na Proteção Especial de Média e Alta Complexidade a população com deficiência visual.

Em Araçatuba o atendimento abrange o município como todo, não havendo divisão territorial. Apesar dos avanços tecnológicos, não existem na região, serviços que ofereçam especialidades nas áreas da Saúde e Assistência Social para atendimento da pessoa com deficiência visual.

4. OBJETIVO GERAL:

Oferecer a pessoa com deficiência visual o aprendizado do sistema braille e inclusão digital propiciando o acesso a programas e serviços que visem a garantia de suas necessidades biopsicossociais, bem como habilitação e reabilitação que possibilitará a inserção no mercado de trabalho, melhoria na qualidade de vida, protagonismo e inclusão social.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover a Autonomia;
- Promover a Convivência Familiar e Comunitária;
- Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial;
- Promover a Independência e autocuidado;
- Promover Ações Técnicas.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

| Ações | Mês de execução | Quantidade de ações mês |
|--|----------------------------|-------------------------|
| 5.1. Promover Autonomia | | |
| 5.1.1. Atendimento Individualizado para Orientações | Janeiro a dezembro | 10 |
| 5.1.2. Atendimento Individualizado para Elaboração e Reavaliação do PIA/PAF | Janeiro a dezembro | 02 |
| 5.1.3. Grupos Socioeducativos | Janeiro a dezembro | 02 |
| 5.2. Promover a Convivência Familiar e Comunitária | | |
| 5.2.1. atendimentos Individualizados para Orientações à família | Janeiro a dezembro | 01 |
| 5.2.2. Visitas Domiciliares | Janeiro a dezembro | 02 |
| 5.2.3. Atividades Internas e Externas | Janeiro a dezembro | 02 |
| 5.3. Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e Rede Socioassistencial | | |
| 5.3.1. atendimentos Individualizados para Encaminhamentos | Janeiro a dezembro | 01 |
| 5.3.2 Grupos Socioeducativos | Janeiro a dezembro | 01 |
| 5.4. Promover a Independência e Autocuidado | | |
| 5.4.1. Oficinas | Janeiro a dezembro | 20 |
| 5.5. Promover Ações Técnicas | | |
| 5.5.1. Articulação Intersetorial/Socioassistencial | Janeiro dezembro | 04 |
| 5.5.2. Reunião Técnica/Coordenação/Funcionários | Janeiro a dezembro | 04 |
| 5.5.3. Capacitação Interna | Abril e Outubro | 01 |
| 5.5.4 Capacitação Externa | Março, Setembro e Novembro | 01 |

5.2. Quadro Resumo:

| Objetivos | Metodologia | Resultados esperados | Monitoramento e Avaliação | |
|----------------------|---|---|--|---|
| | | | Indicadores | Meios de Verificação (Instrumentos) |
| Específicos | Atividades | | | |
| | | | | |
| Promover a Autonomia | Atendimentos Individualizados/Elaboração/Reavaliação de Plano Individual de Atendimento (PIA) | Participação dos usuários no planejamento das ações. Cumprimento das metas estabelecidas. | Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações. | Números de PIAs elaborados/reavaliados. Observação e avaliação técnica. Relatório mensal. Relato e nível de satisfação do usuário. |
| | Atendimentos Individualizados para Orientações | Protagonismo dos usuários na tomada decisões no processo de autonomia. | Aumento dos vínculos com a equipe técnica. Aumento da autoestima. | Relato do usuário. Registro e alimentação no prontuário. Observação e avaliação técnica. Relatório mensal. Pesquisa de satisfação |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | Grupos Socioeducativos | Melhora no posicionamento de decisão dentro e fora da instituição a partir de uma reflexão crítica e social do papel da pessoa com deficiência visual na sociedade. | Elevação da autoestima e protagonismo dos usuários. | |
| Promover a Convivência Familiar e comunitária | Atendimentos Individualizados para Orientações a família | Protagonismo do usuário, familiar e comunidade na convivência. Sentimento de pertencimento. | Melhora do convívio familiar, comunitário e com a equipe técnica. Elevação da autoestima. | Relato do usuário. Registro e alimentação no prontuário. Observação e avaliação técnica. Relatório mensal. Pesquisa de Satisfação. |
| | Atividades Internas | Convivência comunitária e Intergeracional satisfatória. Sentimento de inclusão social. | Redução de situações de isolamento social. Aumento na participação das atividades. | Lista de frequência. Relato do usuário. Relato familiar. Relatório Mensal. Observação Técnica. Pesquisa de Satisfação. |
| | Atividades Externas | | | |
| | Visita domiciliar | Compreensão da dinâmica familiar, suas vulnerabilidades e potencialidades; Adesão ao projeto. | Melhora na criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a Instituição. | Instrumental de visita. Relatório de visita. Observação técnica. Relatório mensal. |
| Promover a Independência e Autocuidado | Oficinas | Oficina de Orientação e Mobilidade (O.M) Desenvolvimento das funções motoras, de forma a vivenciar hábitos e atitudes fundamentais para sua sobrevivência. Desenvolver a capacidade de se orientar e se movimentar com independência, segurança e estabilidade. | Redução da necessidade de apoio de terceiros na execução das atividades diárias. Melhora da exploração da capacidade sensorial. | Lista de frequência Relato do usuário Relato familiar Relatório mensal Observação/ Avaliação (ficha de avaliação) Pesquisa de Satisfação |
| Promover o Acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial | Atendimentos Individualizados para Encaminhamentos | Acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir o retorno da informação. | Aumento de resoluções das demandas apresentadas. Aumento da adesão do usuário ao serviço. Melhora na devolutiva do usuário. | Relato do usuário. Relato da Instituição. Relatório mensal. |
| Promover Ações Técnicas | Articulação Intersetorial/Socioassistencial | Conexão dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral. | Aumento da integração do Sistema de Garantia de Direitos Melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos. | Lista de presença Relatório Mensal Observação Técnica Reuniões Intersetoriais; Observação da relação entre os atores envolvidos |
| | | | |  |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Reunião Técnica/ Coordenação/ Funcionários | Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada | Melhora nas intervenções técnicas; | Lista de presença Relatório mensal Observação Técnica |
| Capacitação Interna | | Melhora do planejamento técnico ; | |
| Capacitação Externa | | Melhora no vínculo da equipe técnica com o atendido. | |

6. METODOLOGIA

6.1. PROMOVER A AUTONOMIA

6.1.1 atendimentos individualizados para elaboração / reavaliação de Plano Individual de Atendimento (PIA)

Descrição/Finalidade: Tem por finalidade traçar o perfil do usuário e levantar as suas necessidades e situações de vulnerabilidade e risco social existente, bem como, detectar as relações sociais no âmbito familiar e comunitário, prestando atendimentos pontuais de violação de direitos, orientações e encaminhamentos. Participação do usuário no planejamento das ações e cumprimento das metas estabelecidas.

- **Período:** Mensal
- **Local:** Sala de Serviço Social na instituição.
- **Profissionais envolvidos:** Assistente social, Psicóloga e estagiários do Serviço Social e Psicologia.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70 e outros materiais de expediente e de limpeza (Portaria 448).

Existentes: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

6.1.2. atendimentos individualizados para Orientações

Descrição/Finalidade: Desenvolver o protagonismo dos usuários na tomada decisões no processo de autonomia, bem como orientar referente a demandas trazidas pelos usuários.

- **Período:** diário.
- **Local:** Sala de Serviço Social ou de visitas na Instituição.
- **Profissionais envolvidos:** Assistente social, Psicóloga e estagiários do Serviço Social e Psicologia.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70% e outros materiais de expediente e de limpeza (Portaria 448).

Existentes: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70.

6.1.3. Oficinas

6.1.3.1. Oficina de Braille

Descrição/Finalidade: Visa o domínio da escrita e leitura do Braille para o processo de emancipação, norteando-se nas necessidades do cotidiano, respeitando suas limitações e seu processo evolutivo.

- **Período:** semanal, as quintas-feiras, das 08h00 às 12h00.
- **Local:** Sala de atividades do Instituto "Santa Luzia".
- **Profissionais envolvidos:** Monitor de Educação Especial.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: reglete, lupas, painel do alfabeto em braille, globo terrestre em alto relevo, livros didáticos, fichas de alfabetização em braille, prancha de escrita comum, pastas poliondas, carteiras, cadeiras, pastas, soroban, máquinas Perkins braille, guia de assinatura, resma de papel sulfite 40, punção, folhas em E.V.A, painel de coordenação motora, impressora de braille, lousa braille, mega braille, máscaras faciais, álcool em gel 70%, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).

Existentes: reglete, lupas, painel do alfabeto em braille, globo terrestre em alto relevo, livros didáticos, fichas de alfabetização em braille, pastas poliondas, prancha de escrita comum, carteiras, cadeiras, pastas, soroban, máquinas Perkins braille, resma de papel sulfite 40, guia de assinatura, punção, folhas em E.V.A, painel de coordenação motora, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

6.1.3.2. Oficina de Tecnologia da Informática

Descrição/Finalidade: Contribuir para o processo de inclusão digital dos portadores de deficiência visual e promover a participação digital, de forma prática e autônoma.

- **Período:** semanal, as quartas e sextas-feiras, das 08h00 às 12h00.
- **Local:** Sala climatizada e equipada com computadores no espaço Institucional.
- **Profissionais envolvidos:** Monitor de T.I.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: Internet, computadores, teclados adaptados, fones de ouvido, caixa de som, bancada, cadeiras, sala climatizada, ventiladores, pen

drive, suporte para leitores de telas para computadores, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).

Existentes: computadores, teclados adaptados, fones de ouvido, caixa de som, bancada, cadeiras, sala climatizada, ventiladores, pen drive, suporte para leitores de telas para computadores, máscaras faciais, álcool em gel 70.

6.1.3.3 Grupos Socioeducativos Temáticos

Descrição/Finalidade: Serão realizados no intuito de promover a tomada de decisões dentro e fora da instituição a partir da reflexão crítica e social do papel da pessoa com deficiência visual na sociedade. Desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social através de temas. Espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social. Promover o sentimento de pertencimento a sociedade e fortalecer os vínculos familiares. Propiciar o conhecimento das políticas públicas, direitos e deveres relacionados às demandas dos usuários.

- **Período:** semanal, as terças-feiras, das 08h30 às 11h30.
- **Local:** Espaço da garagem (improvisado para os encontros grupais) dentro do espaço interno da instituição.
- **Profissionais envolvidos:** Psicóloga e Estagiários do Serviço Social e Psicologia.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, Xadrez, caixa de som portátil, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).

Existentes: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, máscaras faciais, álcool em gel 70.

6.2. PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA

6.2.1. atendimentos Individualizados para Orientações

Descrição/Finalidade: Os atendimentos individualizados para orientações terão o intuito de promover a convivência familiar, comunitária com a equipe técnica, bem como tratar possíveis demandas apresentadas pelos usuários.

- **Período:** diariamente.
- **Local:** Sala de serviço social ou de visitas na Instituição.
- **Profissionais envolvidos:** Assistente social, psicóloga e estagiários do serviço social e psicologia.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z e outros materiais de expediente e de limpeza (Portaria 448).

Existentes: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z.

6.2.2. Atividades Internas/Externas

Descrição/Finalidade: Promover a Convivência Familiar e Comunitária intergeracional satisfatória, inclusão social, pertencimento a comunidade, afetividade, socialização e troca de experiências entre os usuários, funcionários, voluntários e equipe técnica.

- **Período:** Mensal
- **Local:** Espaço intra e extra institucional em eventos, oferecido pelo município.
- **Profissionais envolvidos:** Equipe técnica, Assistente Social, Psicóloga, Coordenação, monitores, estagiários e voluntários.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: Transporte para promoção de passeios, mesas, cadeiras, materiais descartáveis, artigos de festa, lanche, refrigerantes, bolos, doces, salgados, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e para festividades e homenagens (Portaria 448).

Existentes: Transporte para promoção de passeios, mesas, cadeiras, materiais descartáveis, artigos de festa, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

6.2.3. Grupos Socioeducativos Temáticos

Descrição/Finalidade: Serão realizados no intuito de promover espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social. Promover o sentimento de pertencimento a sociedade e fortalecer os vínculos familiares

Período: mensal.

- **Local:** Espaço da garagem (improvisado para os encontros grupais) dentro do Instituto Santa Luzia.
- **Profissionais envolvidos:** Psicóloga e estagiários do Serviço Social e Psicologia.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, Xadrez, caixa de som portátil, máscaras faciais, álcool em gel 70%, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).

Existentes: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, máscaras faciais, álcool em gel 70.

6.2.4. Visita Domiciliar

Descrição/Finalidade: Compreensão da dinâmica familiar, suas vulnerabilidades e potencialidades. Adesão no atendimento dos serviços oferecidos.

- **Período:** mensal.
- **Local:** Na residência dos usuários.
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: Veículo institucional, combustível, telefone, sulfite, canetas, lápis, borracha, apontador, bloco de anotações, mapa, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: Veículo institucional, combustível, telefone, sulfite, canetas, lápis, borracha, apontador, bloco de anotações, mapa, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

6.3. PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E A REDE SOCIOASSISTENCIAL

6.3.1. atendimentos Individualizados para Encaminhamentos

Descrição/Finalidade: Serão realizados para promover o acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir o retorno da informação e resolução da demanda apresentada.

- **Período:** diário.
- **Local:** Sala de serviço social dentro do instituto Santa Luzia.
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: Computador, internet, impressora, cartuchos de tinta e toner, telefone, folhas sulfite, canetas, carimbo e almofadas, grameador e grampos, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70% e outros materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: Computador, internet, impressora, cartuchos de tinta e toner, telefone, folhas sulfite, canetas, carimbo e almofadas, grameador e grampos, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70.

6.3.2. Grupos Socioeducativos Temáticos

Descrição/Finalidade: Serão realizados no intuito de promover espaços de conhecimento das políticas públicas, direitos e deveres relacionados às demandas dos usuários.

Período: mensal

- **Local:** Espaço da garagem (improvisado para os encontros grupais) dentro do Instituto Santa Luzia.
- **Profissionais envolvidos:** Psicóloga e estagiários do serviço social e psicologia.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, réguas; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, Xadrez, caixa de som portátil, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).

Existentes: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, réguas; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, máscaras faciais, álcool em gel 70.

6.4. PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO

6.4.1. Oficinas

6.4.1.1. Oficina de Atividade de Vida Autônoma (AVA)

Descrição/Finalidade: Criar oportunidades para que os usuários encontrem situações em que possam explorar, manipular, vivenciar hábitos e atitudes fundamentais para sua sobrevivência.

- **Período:** semanal, as quintas-feiras, das 08h00 às 10h00.
- **Local:** Sala de atividades.
- **Profissionais envolvidos:** Monitor de Educação Especial.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: utensílios domésticos e louças, fogão elétrico, micro-ondas, panela elétrica, forno elétrico, geladeira, liquidificador, talheres, pratos, jarras, canecas, assadeiras, pia, toalhas, pano de prato, roupas de cama, camisetas, calças, cubo ativo, missangas, painel psicomotor, máscaras faciais, álcool em gel 70 e outros materiais de expediente, limpeza e gêneros alimentícios (portaria 448).

Existentes: utensílios domésticos e louças, fogão elétrico, micro-ondas, panela elétrica, forno elétrico, geladeira, liquidificador, talheres, pratos, jarras, canecas, assadeiras, pia, toalhas, pano de prato, roupas de cama, camisetas, calças, cubo ativo, missangas, painel psicomotor, máscaras faciais, álcool em gel 70.

6.4.1.2. Oficina de Orientação e Mobilidade (O.M)

Descrição/Finalidade: Promover o desenvolvimento da capacidade de se orientar e se movimentar com independência, segurança, estabilidade e adequação, de acordo com seu potencial biopsicossocial nas mais variadas situações e ambientes, utilizando-se para isto de técnicas específicas adquiridas através da aprendizagem e aplicação em vivências contextualizadas.

- **Período:** semanal, as quartas e sexta-feiras, das 08h00 às 12h00.
- **Local:** Espaço institucional e extra institucional: entornos, praças, rodoviárias, ruas, avenidas, escadas rolantes, rampas e outros.
- **Profissionais envolvidos:** Monitor de Educação Especial.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: bengalas, água, bonés, chapéus, protetor solar, óculos, máscara facial, álcool em gel 70 e outros materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: bengalas, água, máscara facial e álcool em gel 70.

6.5. PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS

6.5.1 Articulação Intersectorial

Descrição/Finalidade: Efetivação da integração do Sistema de Garantia de Direitos, conforme a demanda apresentada, através de reuniões presenciais, online ou troca de e-mails.

- **Período:** mensal
- **Local:** espaço institucional e extra institucional
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: computador, internet, telefone; impressora, cartuchos de impressão e toner, arquivo, veículo institucional, papel sulfite, caneta, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: computador, internet, telefone; impressora, cartuchos de impressão e toner, arquivo, veículo institucional, papel sulfite, caneta, máscaras faciais, álcool em gel 70.

6.5.2. Reunião Técnica/ Coordenação/Funcionários

Descrição/Finalidade: Avaliar as ações que integram o Plano de Trabalho, visando o estudo de casos, levantamento de necessidades individuais dos usuários, alinhamento das ações mensais, cumprimento das metas, avanços e necessidades apresentadas.

- **Período:**
- **Local:** Sala de reuniões dentro do instituto Santa Luzia.
- **Profissionais envolvidos:** Equipe técnica, funcionários e coordenação.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: cadeiras, mesa, canetas, impressos, arquivos, computador, internet, cartucho para impressão e toner, impressora, telefone e outros materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: cadeiras, mesa, canetas, impressos, arquivos, computador, internet, cartucho para impressão e toner, impressora, telefone.

6.5.3. Capacitação Interna/Externa

Descrição/Finalidade: Proporcionar reflexão, interação e aquisição de novos conhecimentos e técnicas a serem aplicadas às rotinas de trabalho. As capacitações internas serão ministradas pela própria equipe, dentro ou fora da instituição visando ampliar conhecimento no atendimento a pessoa com deficiência visual, bem como seus direitos. As capacitações externas serão ministradas por convidados ou a convite de órgãos públicos, que terão participação da equipe técnica, coordenação e monitores, de modo presencial ou online.

- **Período:** (Interna); Abril e Setembro; (Externas): Março, Setembro e Novembro
- **Local:** Sala de reuniões da entidade ou em espaços privados .
- **Profissionais envolvidos:** Equipe técnica, monitores, coordenação.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: sala climatizada, cadeiras, mesas, iluminação adequada, canetas, bloco de anotações, acervo bibliográfico, computador, impressora, cartuchos e de impressão e toner, papel sulfite, caixa de som, microfone, data show, máscara facial, álcool em gel 70 e outros materiais de expediente e gêneros alimentícios (Portaria 448).

Existentes: sala climatizada, cadeiras, mesas, iluminação adequada, canetas, bloco de anotações, acervo bibliográfico, computador, impressora, cartuchos e de impressão e toner, papel sulfite, máscara facial, álcool em gel 70%.

7. RECURSOS HUMANOS:

| Quantidade | Função | Carga horária | Regime trabalhista | Fonte pagadora |
|------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------|--|
| 01 | * Coordenador | 40 h/s | Voluntariado | Prestador de Serviço sem remuneração |
| 01 | Assistente Social | 20 h/s | CLT | Cofinanciamento federal e Rec. Próprio |
| 01 | ** Psicóloga | 16 h/s | CLT | Cofinanciamento federal e Rec. Próprio |
| 01 | Monitora de Educação Especial | 8 h/s | Prestador Serviço Pessoa Física | Cofinanciamento federal e Rec. Próprio |
| 01 | Serviços Gerais | 40 h/s | CLT | Cofinanciamento federal e Rec. Próprio |
| 01 | Auxiliar Administrativo | 12 h/s | CLT | Cofinanciamento federal e Rec. Próprio |

*Ressalvamos que o coordenador atuará como voluntário, de acordo com o ofício datado desde 22 de setembro de 2020, conforme solicitação encaminhada ao Gestor Municipal de Assistência Social, e aprovação do Diretor do Departamento de Proteção Social Especial da SMAS, datado dia 06 de outubro de 2020.

** A carga horária do profissional de Psicologia, será complementada com a atuação de estagiários do curso de Psicologia das universidades do município, através de parcerias, com a orientação e supervisão do profissional de Psicologia da Instituição, totalizando 20 horas semanais.

8. ESTRUTURA FÍSICA:

| Nº de ordem | Quantidade | Especificação |
|-------------|------------|---------------|
|-------------|------------|---------------|

| | | |
|----|----|------------------------|
| 01 | 01 | Área externa |
| 02 | 02 | Banheiro |
| 03 | 01 | Biblioteca |
| 04 | 01 | Cozinha |
| 05 | 01 | Garagem |
| 06 | 01 | Refeitório |
| 07 | 01 | Sala de atividades |
| 08 | 01 | Sala de reunião |
| 09 | 01 | Sala de Secretária |
| 10 | 01 | Sala de Serviço Social |
| 11 | 01 | Sala de Visita |

9. MATERIAIS PERMANENTES:

| Nº de ordem | Especificação | Existente | Necessário |
|-------------|--------------------------|-----------|------------|
| 01 | Ar condicionado | 03 | 03 |
| 02 | Armários de Aço | 04 | 04 |
| 03 | Armários de madeira | 04 | 04 |
| 04 | Arquivo | 02 | 02 |
| 05 | Bancadas | 04 | 04 |
| 06 | Bancos de Ardósia | 03 | 03 |
| 07 | Cadeiras | 54 | 54 |
| 08 | Caixinha de som | 01 | 01 |
| 09 | Carteiras | 10 | 10 |
| 10 | Climatizador | 01 | 02 |
| 11 | Computadores | 12 | 12 |
| 12 | Copiadora | 01 | 01 |
| 13 | Fogão elétrico | 01 | 01 |
| 14 | Fones de ouvido | 05 | 08 |
| 15 | Forno elétrico | 01 | 01 |
| 16 | Geladeira | 03 | 03 |
| 17 | Impressoras | 02 | 02 |
| 18 | Lavabo | 02 | 02 |
| 19 | Mesas para Computador | 03 | 03 |
| 20 | Mesas para refeitório | 04 | 04 |
| 21 | Micro-ondas | 02 | 02 |
| 22 | Panela elétrica | 01 | 01 |
| 23 | Pen drive | 02 | 02 |
| 24 | Pia | 03 | 03 |
| 25 | Scanner | 01 | 01 |
| 26 | Telefone com dois ramais | 01 | 01 |
| 27 | Ventilador de Parede | 01 | 01 |
| 28 | Ventilador de Teto | 11 | 12 |

10. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA:

EM ANEXO

***Cabe ao Secretário Municipal (após análise do pedido da OSC pelo (a) Senhor (a) Gestor (a) de Parceria) aprovar os pedidos de remanejamentos desde que estejam devidamente justificados e fundamentados e que essas alterações não alterem o Objeto da referida Parceria, em conformidade com o Artigo 48 item II letra "b" e §3º, do mesmo Artigo do Decreto Municipal 19.138/2017.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO/REPASSE:

COFINANCIAMENTO FEDERAL

| 1º Mês | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 7.734,33 | 7.734,33 | 7.734,33 | 7.734,33 | 7.734,33 | 7.734,33 |
| 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
| 7.734,33 | 7.734,33 | 7.734,33 | 7.734,33 | 7.734,33 | 7.734,37 |

COFINANCIAMENTO MUNICIPAL

| 1º Mês | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1.546,87 | 1.546,87 | 1.546,87 | 1.546,87 | 1.546,87 | 1.546,87 |
| 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
| 1.546,87 | 1.546,87 | 1.546,87 | 1.546,87 | 1.546,87 | 1.546,83 |

COFINANCIAMENTO RECURSOS PRÓPRIOS

| 1º Mês | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1.042,34 | 1.042,34 | 1.042,34 | 1.042,34 | 1.042,34 | 1.042,34 |
| 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
| 1.042,34 | 1.042,34 | 1.042,34 | 1.042,34 | 1.042,34 | 1.042,30 |

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**12.1 Monitoramento:****1. Promover a Autonomia:****Atendimentos Individualizados para Elaboração/ Reavaliação de Plano Individual de Atendimento (PIA)**

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações.
- **Período:** mensal.
- **Instrumental:** Formulário do Plano Individual de Atendimento, ficha individualizada de registro e atendimento e relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de Serviço Social.
- **Avaliação semestral:** Os PIAs serão reavaliados semestralmente de acordo com a data de inclusão do atendido, contando com sua participação.

1.2 Atendimentos Individualizados para Orientações

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento dos vínculos com a equipe técnica e aumento da autoestima.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Ficha individualizada de registro e atendimento, prontuário, relatório mensal, Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.
- **Avaliação:** de acordo com a demanda.

Oficinas de Braille, Informática

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora na produção de texto e escrita e leitura em braille, redução do apoio do profissional na execução das atividades.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social, psicóloga e monitores.
- **Local:** Sala de atividades.
- **Avaliação mensal:** Os monitores preencherão na ficha individualizada de registro dos atendidos sua evolução, limitações, ocorrências e comportamento durante as atividades, bem como apresentarão a equipe técnica, quando solicitadas as informações.

Grupos Socioeducativos

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Elevação da autoestima e protagonismo dos usuários.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e pesquisa de satisfação.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de atividades.
- **Avaliação mensal:** A Psicóloga registrará as observações na ficha individualizada dos atendidos sua evolução, limitações, ocorrências e comportamento durante as atividades, bem como apresentará a equipe técnica, quando solicitadas as informações.

Promover a Convivência Familiar e Comunitária**Atendimentos Individualizados para Orientações**

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora do convívio familiar, comunitário e com a equipe técnica; Elevação da autoestima.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Ficha individualizada de registro e atendimento, prontuário, relatório mensal, Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.

- Avaliação: de acordo com a demanda.

2. Atividades Internas e Externas

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Redução de situações de isolamento social e aumento na participação das atividades.
- **Período:** mensal
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Coordenação, Assistente social, psicóloga e monitores.
- **Local:** Sala de atividades e refeitório.
- **Avaliação mensal:** Serão colhidas informações da participação dos usuários, bem como sua devolutiva em relação à atividade .

Grupos Socioeducativos

Indicadores de Resultados das Atividades: Aumento da frequência; Melhora do convívio familiar e comunitário; Melhora na apropriação de meios de mediação de conflitos; Aumento do sentimento de pertencimento ao grupo; Melhora na devolutiva do usuário.

- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.
- **Avaliação:** de acordo com a demanda

Visita domiciliar

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora na criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a Instituição.
- **Período:** mensal
- **Instrumental:** Instrumental de visita, relatório técnico e relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** na residência dos usuários.
- **Avaliação mensal:** Será feita de acordo com a demanda apresentada.

Promover o Acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial

Atendimentos Individualizados para Encaminhamentos

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento de resoluções das demandas apresentadas e da adesão do usuário ao serviço e melhora na devolutiva do usuário
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Ficha individualizada de registro e atendimento, prontuário, relatório mensal, pesquisa de satisfação.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de Serviço Social.
- **Avaliação mensal:** Será feita de acordo com a demanda apresentada.

Grupos Socioeducativos

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Apropriação das informações sobre direitos e do acesso às políticas públicas; Compartilhamento de experiências.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Sala de Serviço Social.
- **Avaliação:** de acordo com a demanda.

Promover a Independência e o Autocuidado

Oficinas de A.V.A e O.M

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Redução da necessidade de apoio de terceiros na execução das atividades diárias; Melhora da exploração da capacidade sensorial.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente Social, Psicóloga e monitores.
- **Local:** Sala de atividades.
- **Avaliação mensal:** Os monitores preencherão na ficha individualizada de registro dos atendidos sua evolução, limitações, ocorrências e comportamento durante as atividades, bem como apresentarão a equipe técnica, quando solicitadas as informações.

Promover Ações Técnicas

Articulação Intersetorial/Socioassistencial

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento da integração do Sistema de Garantia de Direitos e melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.
- **Período:** mensal.
- **Instrumental:** Lista de presença e relatório mensal.
- **Profissionais:** Coordenação, assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de Serviço Social, reuniões ou ambiente externo ao instituto.

- **Avaliação mensal:** A avaliação será através de contato com a rede socioassistencial ou formalizada por meio do instrumental, de forma a garantir o retorno da informação e efetivo atendimento do usuário.

Reunião Técnica/ Coordenação/ Funcionários

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora nas intervenções técnicas, do planejamento técnico e no vínculo da equipe técnica com o atendido.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de presença e relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente Social, Psicóloga e monitores.
- **Local:** Sala de Serviço Social ou reuniões.
- **Avaliação mensal:** Ao final do mês será avaliado do que foi proposto, o que pode ser alterado ou mantido para melhora na execução das atividades, tendo em vista estudo de caso, levantamento das necessidades individuais, planejar ações no mês, realizar monitoramento das ações, adequarem novas ações, divulgarem eventos e capacitações.

Capacitação Interna e Externa

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora nas intervenções técnicas, do planejamento técnico e no vínculo da equipe técnica com o atendido.
- **Período:** anual.
- **Instrumental:** Lista de presença e relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente Social, Psicóloga e monitores.
- **Local:** Sala de atividades, de reuniões ou ambiente externo ao instituto.
- **Avaliação mensal:** Será elaborada através do instrumental entregue pelo facilitador ao final da capacitação e feedback do profissional participante, visando aplicar os conhecimentos no atendimento a pessoa com deficiência visual.

12.2 - Avaliação

Avaliação dos Resultados:

As atividades de Avaliação serão realizadas com o público do Serviço de forma qualitativa, que ocorrerá anualmente em novembro, e possibilitará a avaliação das ações e atividades ocorridas no ano, bem como, o de sugerir estratégias futuras, dando aos mesmos a possibilidade de participarem ativamente do processo de construção das ações.

As avaliações com a Equipe de Trabalho serão realizadas mensalmente, por meio de espaços abertos de diálogos, e terá a finalidade de rever reflexivamente e qualitativamente as atividades desenvolvidas durante o mês.

Cronograma Físico

| Meta/Etapa | Início | Término | Qtd | Custo Unitário | Custo Total |
|--|------------|------------|------------------|----------------|-------------|
| Meta 1 - Promover a autonomia | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Objetivo: | | | | | |
| Metodologia: | | | | | |
| Etapa 1 - Atendimento Individualizado para Orientações | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 10.00 UNIDADE | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |

Objetivo:

Protagonismo dos usuários na tomada decisões no processo de autonomia.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Desenvolver o protagonismo dos usuários na tomada decisões no processo de autonomia, bem como orientar referente a demandas trazidas pelos usuários.

- **Período:** diário.
- **Local:** Sala de Serviço Social ou de visitas na Instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente social, Psicóloga e estagiários do Serviço Social e Psicologia

Descrição/Finalidade: Desenvolver o protagonismo dos usuários na tomada decisões no processo de autonomia, bem como orientar referente a demandas trazidas pelos usuários.

- **Período:** diário.
- **Local:** Sala de Serviço Social ou de visitas na Instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente social, Psicóloga e estagiários do Serviço Social e Psicologia

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70% e outros materiais de expediente e de limpeza (Portaria 448).

Existentes: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

| | | | | | |
|---|------------|------------|---------|----------|----------|
| Etapa 2 - Atendimento Individualizado para Elaboração e Reavaliação do PIA/PAF | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 2.00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | UNIDADE | | |

Objetivo:

Participação dos usuários no planejamento das ações.

Cumprimento das metas estabelecidas.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Tem por finalidade traçar o perfil do usuário e levantar as suas necessidades e situações de vulnerabilidade e risco social existente, bem como, detectar as relações sociais no âmbito familiar e comunitário, prestando atendimentos pontuais de violação de direitos, orientações e encaminhamentos. Participação do usuário no planejamento das ações e cumprimento das metas estabelecidas.

- **Período:** Mensal
- **Local:** Sala de Serviço Social na instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente social, Psicóloga e estagiários do Serviço Social e Psicologia

Recursos Necessários:

Necessários: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70 e outros materiais de expediente e de limpeza (Portaria 448).

Existentes: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

| | | | | | |
|---|------------|------------|---------|----------|----------|
| Etapa 3 - Grupos Socioeducativos | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 2.00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | UNIDADE | | |

Objetivo:

Melhora no posicionamento de decisão dentro e fora da instituição a partir de uma reflexão crítica e social do papel da pessoa com deficiência visual na sociedade.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Serão realizados no intuito de promover a tomada de decisões dentro e fora da instituição a partir da reflexão crítica e social do papel da pessoa com deficiência visual na sociedade. Desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social através de temas. Espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social. Promover o sentimento de pertencimento a sociedade e fortalecer os vínculos familiares. Propiciar o conhecimento das políticas públicas, direitos e deveres relacionados às demandas dos usuários.

- **Período:** semanal, as terças-feiras, das 08h30 às 11h30.
- **Local:** Espaço da garagem (improvisado para os encontros grupais) dentro do espaço interno da instituição.
- **Profissionais envolvidos:** Psicóloga e Estagiários do Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Necessários: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, Xadrez, caixa de som portátil, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).

Existentes: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, máscaras faciais, álcool em gel 70.

| | | | | | |
|---|------------|------------|--|----------|----------|
| Meta 2 - Promover a Convivência Familiar e Comunitária | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
|---|------------|------------|--|----------|----------|

Objetivo:

Metodologia:

| | | | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|-----------------|----------|----------|
| Etapa 1 - Visitas Domiciliares | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 2.00 UNIDADE | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
|---------------------------------------|------------|------------|-----------------|----------|----------|

Objetivo:

Compreensão da dinâmica familiar, suas vulnerabilidades e potencialidades;

Adesão ao projeto.

Compreensão da dinâmica familiar, suas vulnerabilidades e potencialidades;

Adesão ao projeto.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Compreensão da dinâmica familiar, suas vulnerabilidades e potencialidades. Adesão no atendimento dos serviços oferecidos.

- **Período:** mensal.
- **Local:** Na residência dos usuários.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicóloga

Recursos Necessários:

Necessários: Veículo institucional, combustível, telefone, sulfite, canetas, lápis, borracha, apontador, bloco de anotações, mapa, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: Veículo institucional, combustível, telefone, sulfite, canetas, lápis, borracha, apontador, bloco de anotações, mapa, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

Necessários: Veículo institucional, combustível, telefone, sulfite, canetas, lápis, borracha, apontador, bloco de anotações, mapa, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: Veículo institucional, combustível, telefone, sulfite, canetas, lápis, borracha, apontador, bloco de anotações, mapa, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

| | | | | | |
|---|------------|------------|-----------------|----------|----------|
| Etapa 2 - Atividades Internas e Externas | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 2.00 UNIDADE | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
|---|------------|------------|-----------------|----------|----------|

Objetivo:

Convivência comunitária e Intergeracional satisfatória

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Promover a Convivência Familiar e Comunitária intergeracional satisfatória, inclusão social, pertencimento a comunidade, afetividade, socialização e troca de experiências entre os usuários, funcionários, voluntários e equipe técnica.

- **Período:** Mensal
- **Local:** Espaço intra e extra institucional em eventos, oferecido pelo município.
- **Profissionais envolvidos:** Equipe técnica, Assistente Social, Psicóloga, Coordenação, monitores, estagiários e voluntários.

Recursos Necessários:

Necessários: Transporte para promoção de passeios, mesas, cadeiras, materiais descartáveis, artigos de festa, lanche, refrigerantes, bolos, doces, salgados, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e para festividades e homenagens (Portaria 448).

Existentes: Transporte para promoção de passeios, mesas, cadeiras,

| | | | | | |
|---|------------|------------|---------|----------|----------|
| Etapa 3 - atendimentos Individualizados para Orientações à família | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 1.00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | UNIDADE | | |

Objetivo:

Protagonismo do usuário, familiar e comunidade na convivência.

Sentimento de pertencimento.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Os atendimentos individualizados para orientações terão o intuito de promover a convivência familiar, comunitária com a equipe técnica, bem como tratar possíveis demandas apresentadas pelos usuários.

- **Período:** diariamente.
- **Local:** Sala de serviço social ou de visitas na Instituição.
- **Profissionais envolvidos:** Assistente social, psicóloga e estagiários do serviço social e psicologia.

Recursos Necessários:

- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z e outros materiais de expediente e de limpeza (Portaria 448).

Existentes: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z.

| | | | | | |
|---|------------|------------|--|----------|----------|
| Meta 3 - Promover o acesso às políticas públicas e a rede sociosassistencial | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
|---|------------|------------|--|----------|----------|

Objetivo:

Acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir o retorno da informação.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Serão realizados para promover o acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir o retorno da informação e resolução da demanda apresentada.

- **Período:** diário.
- **Local:** Sala de serviço social dentro do instituto Santa Luzia.
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.

| | | | | | |
|---|------------|------------|---------|----------|----------|
| Etapa 1 - atendimentos Individualizados para Encaminhamentos | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 1.00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | UNIDADE | | |

Objetivo:

Acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir o retorno da informação.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Serão realizados para promover o acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir o retorno da informação e resolução da demanda apresentada.

- **Período:** diário.
- **Local:** Sala de serviço social dentro do instituto Santa Luzia.
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Materiais para execução da atividade:**

Necessários: Computador, internet, impressora, cartuchos de tinta e toner, telefone, folhas sulfite, canetas, carimbo e almofadas, grampeador e grampos, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70% e outros materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: Computador, internet, impressora, cartuchos de tinta e toner, telefone, folhas sulfite, canetas, carimbo e almofadas, grampeador e grampos, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70.

Recursos Necessários:

Necessários: Computador, internet, impressora, cartuchos de tinta e toner, telefone, folhas sulfite, canetas, carimbo e almofadas, grampeador e grampos, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70% e outros materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: Computador, internet, impressora, cartuchos de tinta e toner, telefone, folhas sulfite, canetas, carimbo e almofadas, grampeador e grampos, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos

| | | | | | |
|----------------------------------|------------|------------|---------|----------|----------|
| Etapa 2 - Grupos Socioeducativos | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 1.00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | UNIDADE | | |

Objetivo:

Aumento de resoluções das demandas apresentadas.

Aumento da adesão do usuário ao serviço.

Melhora na devolutiva do usuário.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Serão realizados no intuito de promover espaços de conhecimento das políticas públicas, direitos e deveres relacionados às demandas dos usuários.

Período: mensal

- **Local:** Espaço da garagem (improvisado para os encontros grupais) dentro do Instituto Santa Luzia.
- **Profissionais envolvidos:** Psicóloga e estagiários do serviço social e psicologia.

Recursos Necessários:

Necessários: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, Xadrez, caixa de som portátil, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).

Existentes: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita

| | | | | | |
|---|------------|------------|--|----------|----------|
| Meta 4 - Promover a Independência e Autocuidado | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
|---|------------|------------|--|----------|----------|

Objetivo:**Metodologia:**

| | | | | | |
|--------------------|------------|------------|---------|----------|----------|
| Etapa 1 - Oficinas | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 20.00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | UNIDADE | | |

Objetivo:

Oficina de Orientação e Mobilidade (O.M)

Desenvolvimento das funções motoras, de forma a vivenciar hábitos e atitudes fundamentais para sua sobrevivência.

Desenvolver a capacidade de se orientar e se movimentar com independência, segurança e estabilidade

Metodologia:**Oficina de Braille****Descrição/Finalidade:** Visa o domínio da escrita e leitura do Braille para o processo de emancipação, norteando-se nas necessidades do cotidiano, respeitando suas limitações e seu processo evolutivo.

- **Período:** semanal, as quintas-feiras, das 08h00 às 12h00.
- **Local:** Sala de atividades do Instituto "Santa Luzia".
- **Profissionais envolvidos:** Monitor de Educação Especial.
Oficina de T.I
- **Descrição/Finalidade:** Contribuir para o processo de inclusão digital dos portadores de deficiência visual e promover a participação digital, de forma prática e autônoma.

- **Período:** semanal, as quartas e sextas-feiras, das 08h00 às 12h00.
- **Local:** Sala climatizada e equipada com computadores no espaço Institucional.
- **Profissionais envolvidos:** Monitor de T.I.

Grupos Socioeducativos Temáticos**Descrição/Finalidade:** Serão realizados no intuito de promover a tomada de decisões dentro e fora da instituição a partir da reflexão crítica e social do papel da pessoa com deficiência visual na sociedade. Desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social através de temas. Espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social. Promover o sentimento de pertencimento a sociedade e fortalecer os vínculos familiares. Propiciar o conhecimento das políticas públicas, direitos e deveres relacionados às demandas dos usuários.

- **Período:** semanal, as terças- feiras, das 08h30 às 11h30.
- **Local:** Espaço da garagem (improvisado para os encontros grupais) dentro do espaço interno da instituição.
- **Profissionais envolvidos:** Psicóloga e Estagiários do Serviço Social e Psicologia.
-

Recursos Necessários:**Necessários:** reglete, lupas, painel do alfabeto em braille, globo terrestre em alto relevo, livros didáticos, fichas de alfabetização em braille, prancha de escrita comum, pastas poliondas, carteiras, cadeiras, pastas, soroban, máquinas Perkins braille, guia de assinatura, resma de papel sulfite 40, punção, folhas em E.V.A, painel de coordenação motora, impressora de braille, lousa braille, mega braille, máscaras faciais, álcool em gel 70%, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).**Existentes:** reglete, lupas, painel do alfabeto em braille, globo terrestre em alto relevo, livros didáticos, fichas de alfabetização em braille, pastas poliondas, prancha de escrita comum, carteiras, cadeiras, pastas, soroban, máquinas Perkins braille, resma de papel sulfite 40, guia de assinatura, punção, folhas em E.V.A, painel de coordenação motora, máscaras faciais, álcool em gel 70%.**Necessários:** Internet, computadores, teclados adaptados, fones de ouvido, caixa de som, bancada, cadeiras, sala climatizada, ventiladores, pen drive, suporte para leitores de telas para computadores, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).**Existentes:** computadores, teclados adaptados, fones de ouvido, caixa de som, bancada, cadeiras, sala climatizada, ventiladores, pen drive, suporte para leitores de telas para computadores, máscaras faciais, álcool em gel 70.**Necessários:** mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, Xadrez, caixa de som portátil, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).**Existentes:** mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, máscaras faciais, álcool em gel 70.

| | | | | | |
|--|------------|------------|---------|----------|----------|
| Meta 5 - Promover Ações Técnicas | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Objetivo: | | | | | |
| Metodologia: | | | | | |
| Etapa 1 - Articulação Intersetorial / Socioassistencial | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 4.00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | UNIDADE | | |

Objetivo:

Efetivação da integração do Sistema de Garantia de Direitos, conforme a demanda apresentada, através de reuniões presenciais, online ou troca de e-mails.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Efetivação da integração do Sistema de Garantia de Direitos, conforme a demanda apresentada, através de reuniões presenciais, online ou troca de e-mails.

- **Período:** mensal
- **Local:** espaço institucional e extra institucional
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.

Recursos Necessários:

Necessários: computador, internet, telefone; impressora, cartuchos de impressão e toner, arquivo, veículo institucional, papel sulfite, caneta, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: computador, internet, telefone; impressora, cartuchos de impressão e toner, arquivo, veículo institucional, papel sulfite, caneta, máscaras faciais, álcool em gel 70.

Etapa 2 - Reunião Técnica/ Coordenação/Funcionários

01/01/2023 31/12/2023

4.00

R\$ 0,00

R\$ 0,00

UNIDADE

Objetivo:

Avaliar as ações que integram o Plano de Trabalho, visando o estudo de casos, levantamento de necessidades individuais dos usuários, alinhamento das ações mensais, cumprimento das metas, avanços e necessidades apresentadas.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Avaliar as ações que integram o Plano de Trabalho, visando o estudo de casos, levantamento de necessidades individuais dos usuários, alinhamento das ações mensais, cumprimento das metas, avanços e necessidades apresentadas.

- **Período:**
- **Local:** Sala de reuniões dentro do instituto Santa Luzia.
- **Profissionais envolvidos:** Equipe técnica, funcionários e coordenação.

Recursos Necessários:

Necessários: cadeiras, mesa, canetas, impressos, arquivos, computador, internet, cartucho para impressão e toner, impressora, telefone e outros materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: cadeiras, mesa, canetas, impressos, arquivos, computador, internet, cartucho para impressão e toner, impressora, telefone.

Etapa 3 - Capacitação Interna/Externa

01/01/2023 31/12/2023

1.00

R\$ 0,00

R\$ 0,00

UNIDADE

Objetivo:

Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Proporcionar reflexão, interação e aquisição de novos conhecimentos e técnicas a serem aplicadas às rotinas de trabalho.

As capacitações internas serão ministradas pela própria equipe, dentro ou fora da instituição visando ampliar conhecimento no atendimento a pessoa com deficiência visual, bem como seus direitos. As capacitações externas serão ministradas por convidados ou a convite de órgãos públicos, que terão participação da equipe técnica, coordenação e monitores, de modo presencial ou online.

- **Período:** (Interna): Abril e Setembro; (Externas): Março, Setembro e Novembro
- **Local:** Sala de reuniões da entidade ou em espaços privados .
- **Profissionais envolvidos:** Equipe técnica, monitores, coordenação.

Recursos Necessários:

Necessários: sala climatizada, cadeiras, mesas, iluminação adequada, canetas, bloco de anotações, acervo bibliográfico, computador, impressora, cartuchos e de impressão e toner, papel sulfite, caixa de som, microfone, data show, máscara facial, álcool em gel 70 e outros materiais de expediente e gêneros alimentícios (Portaria 448).

Existentes: sala climatizada, cadeiras, mesas, iluminação adequada, canetas, bloco de anotações, acervo bibliográfico, computador, impressora, cartuchos e de impressão e toner, papel sulfite, máscara facial, álcool em gel 70%.

Indicadores Físicos | Previsão

Fontes de Recurso

| Fonte de Recurso | Tipo | Valor |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------|
| Instituto para Cegos Santa Luzia | Contrapartida Entidade Parceira | R\$ 12.508,04 |
| Prefeitura Municipal de Araçatuba | Municipal | R\$ 18.562,40 |
| União | Federal | R\$ 92.812,00 |

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

| Bem/Serviço | Natureza de Despesa | Qtd | Custo Unitário | Custo Total |
|--|---|----------------------------------|----------------|----------------------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO SALARIO | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 | R\$ 15.114,00 | R\$ 15.114,00 |
| | | UNIDADE | | |
| | Fonte 1 | União | | R\$ 15.004,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | | R\$ 110,00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO FERIAS PROGRAMADAS EM 2023 | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 | R\$ 1.374,00 | R\$ 1.374,00 |
| | | UNIDADE | | |
| | Fonte 1 | União | | R\$ 1.364,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | | R\$ 10,00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1/3 FERIAS | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 | R\$ 458,00 | R\$ 458,00 |
| | | UNIDADE | | |
| | Fonte 1 | União | | R\$ 448,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | | R\$ 10,00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO 13° SALARIO | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 | R\$ 1.374,00 | R\$ 1.374,00 |
| | | UNIDADE | | |
| | Fonte 1 | União | | R\$ 1.364,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | | R\$ 10,00 |
| ASSISTENTE SOCIAL SALARIO | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 | R\$ 21.571,00 | R\$ 21.571,00 |
| | | UNIDADE | | |
| | Fonte 1 | União | | R\$ 21.461,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | | R\$ 110,00 |
| ASSISTENTE SOCIAL FERIAS PROGRAMADAS EM 2023 | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 | R\$ 1.961,00 | R\$ 1.961,00 |
| | | UNIDADE | | |
| | Fonte 1 | União | | R\$ 1.951,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | | R\$ 10,00 |
| ASSISTENTE SOCIAL 1/3 FERIAS | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 | R\$ 653,67 | R\$ 653,67 |
| | | UNIDADE | | |
| | Fonte 1 | União | | R\$ 643,67 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | | R\$ 10,00 |
| ASSISTENTE SOCIAL 13° SALARIO | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 | R\$ 1.961,00 | R\$ 1.961,00 |
| | | UNIDADE | | |
| | Fonte 1 | União | | R\$ 1.951,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | | R\$ 10,00 |
| SERVIÇOS GERAIS SALARIO | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 | R\$ 15.191,00 | R\$ 15.191,00 |
| | | UNIDADE | | |
| | Fonte 1 | União | | R\$ 15.081,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | | R\$ 110,00 |
| SERVIÇOS GERAIS FERIAS PROGRAMADAS EM 2023 | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 | R\$ 1.381,00 | R\$ 1.381,00 |
| | | UNIDADE | | |
| | Fonte 1 | União | | R\$ 1.371,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | | R\$ 10,00 |
| ASSISTENTE SOCIAL 1/3 FERIAS | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 | R\$ 460,33 | R\$ 460,33 |
| | | UNIDADE | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------|
| | Fonte 1 | União | R\$ 450,33 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | R\$ 10,00 |
| SERVIÇOS GERAIS 13° SALARIO | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 UNIDADE | R\$ 1.381,00 |
| | Fonte 1 | União | R\$ 1.371,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | R\$ 10,00 |
| PSICOLOGO SALARIO | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 UNIDADE | R\$ 15.213,00 |
| | Fonte 1 | União | R\$ 15.103,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | R\$ 110,00 |
| PSICOLOGO FERIAS PROGRAMADAS EM 2023 | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 UNIDADE | R\$ 1.383,00 |
| | Fonte 1 | União | R\$ 1.373,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | R\$ 10,00 |
| PSICOLOGO 1/3 FERIAS | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 UNIDADE | R\$ 461,00 |
| | Fonte 1 | União | R\$ 451,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | R\$ 10,00 |
| PSICOLOGO 13° SALARIO | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 UNIDADE | R\$ 1.383,00 |
| | Fonte 1 | União | R\$ 1.373,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | R\$ 10,00 |
| VERBAS RESCISORIAS | Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | 1.00 UNIDADE | R\$ 1.500,00 |
| | Fonte 1 | Instituto para Cegos Santa Luzia | R\$ 1.500,00 |
| GENEROS ALIMENTICIOS | Gêneros alimentícios | 1.00 UNIDADE | R\$ 18.802,44 |
| | Fonte 1 | União | R\$ 120,00 |
| | Fonte 2 | Prefeitura Municipal de Araçatuba | R\$ 18.562,40 |
| | Fonte 3 | Instituto para Cegos Santa Luzia | R\$ 120,04 |
| ENERGIA | Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet | 1.00 UNIDADE | R\$ 6.180,00 |
| | Fonte 1 | União | R\$ 4.830,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | R\$ 1.350,00 |
| MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL | Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica (RPA/NFSE) | 1.00 UNIDADE | R\$ 16.080,00 |
| | Fonte 1 | União | R\$ 7.102,00 |
| | Fonte 2 | Instituto para Cegos Santa Luzia | R\$ 8.978,00 |

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

| Natureza de Despesa | Valor |
|----------------------|---------------|
| Gêneros alimentícios | R\$ 18.802,44 |
| Gêneros alimentícios | R\$ 18.802,44 |

| | |
|---|---------------|
| Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica | R\$ 16.080,00 |
| Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica (RPA/NFSE) | R\$ 16.080,00 |
| Recursos humanos - Recursos humanos | R\$ 82.820,00 |
| Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T) | R\$ 82.820,00 |
| Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet | R\$ 6.180,00 |
| Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet | R\$ 6.180,00 |

Cronogramas de Repasse

Geral (R\$ 123.882,44)

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| JAN / 2023 R\$ 10.323,54 | FEV / 2023 R\$ 10.323,54 | MAR / 2023 R\$ 10.323,54 | ABR / 2023 R\$ 10.323,54 | MAI / 2023 R\$ 10.323,54 | JUN / 2023 R\$ 10.323,54 |
| JUL / 2023 R\$ 10.323,54 | AGO / 2023 R\$ 10.323,54 | SET / 2023 R\$ 10.323,54 | OUT / 2023 R\$ 10.323,54 | NOV / 2023 R\$ 10.323,54 | DEZ / 2023 R\$ 10.323,50 |

União (R\$ 92.812,00)

| | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| JAN / 2023 R\$ 7.734,33 | FEV / 2023 R\$ 7.734,33 | MAR / 2023 R\$ 7.734,33 | ABR / 2023 R\$ 7.734,33 | MAI / 2023 R\$ 7.734,33 | JUN / 2023 R\$ 7.734,33 |
| JUL / 2023 R\$ 7.734,33 | AGO / 2023 R\$ 7.734,33 | SET / 2023 R\$ 7.734,33 | OUT / 2023 R\$ 7.734,33 | NOV / 2023 R\$ 7.734,33 | DEZ / 2023 R\$ 7.734,37 |

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 18.562,40)

| | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| JAN / 2023 R\$ 1.546,87 | FEV / 2023 R\$ 1.546,87 | MAR / 2023 R\$ 1.546,87 | ABR / 2023 R\$ 1.546,87 | MAI / 2023 R\$ 1.546,87 | JUN / 2023 R\$ 1.546,87 |
| JUL / 2023 R\$ 1.546,87 | AGO / 2023 R\$ 1.546,87 | SET / 2023 R\$ 1.546,87 | OUT / 2023 R\$ 1.546,87 | NOV / 2023 R\$ 1.546,87 | DEZ / 2023 R\$ 1.546,83 |

Instituto para Cegos Santa Luzia (R\$ 12.508,04)

| | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| JAN / 2023 R\$ 1.042,34 | FEV / 2023 R\$ 1.042,34 | MAR / 2023 R\$ 1.042,34 | ABR / 2023 R\$ 1.042,34 | MAI / 2023 R\$ 1.042,34 | JUN / 2023 R\$ 1.042,34 |
| JUL / 2023 R\$ 1.042,34 | AGO / 2023 R\$ 1.042,34 | SET / 2023 R\$ 1.042,34 | OUT / 2023 R\$ 1.042,34 | NOV / 2023 R\$ 1.042,34 | DEZ / 2023 R\$ 1.042,30 |

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 123.882,44)

| | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| JAN / 2023 R\$ 19.152,90 | FEV / 2023 R\$ 9.520,86 | MAR / 2023 R\$ 9.520,86 | ABR / 2023 R\$ 9.520,86 | MAI / 2023 R\$ 9.520,86 | JUN / 2023 R\$ 9.520,86 |
| JUL / 2023 R\$ 9.520,86 | AGO / 2023 R\$ 9.520,86 | SET / 2023 R\$ 9.520,86 | OUT / 2023 R\$ 9.520,86 | NOV / 2023 R\$ 15.619,86 | DEZ / 2023 R\$ 3.421,94 |

União (R\$ 92.812,00)

| | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| JAN / 2023 R\$ 15.115,33 | FEV / 2023 R\$ 7.063,33 | MAR / 2023 R\$ 7.063,33 | ABR / 2023 R\$ 7.063,33 | MAI / 2023 R\$ 7.063,33 | JUN / 2023 R\$ 7.063,33 |
| JUL / 2023 R\$ 7.063,33 | AGO / 2023 R\$ 7.063,33 | SET / 2023 R\$ 7.063,33 | OUT / 2023 R\$ 7.063,33 | NOV / 2023 R\$ 13.122,33 | DEZ / 2023 R\$ 1.004,37 |

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 18.562,40)

| | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| JAN / 2023 R\$ 1.546,87 | FEV / 2023 R\$ 1.546,87 | MAR / 2023 R\$ 1.546,87 | ABR / 2023 R\$ 1.546,87 | MAI / 2023 R\$ 1.546,87 | JUN / 2023 R\$ 1.546,87 |
| JUL / 2023 R\$ 1.546,87 | AGO / 2023 R\$ 1.546,87 | SET / 2023 R\$ 1.546,87 | OUT / 2023 R\$ 1.546,87 | NOV / 2023 R\$ 1.546,87 | DEZ / 2023 R\$ 1.546,83 |

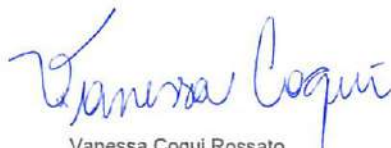
Instituto para Cegos Santa Luzia (R\$ 12.508,04)

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| JAN / 2023 R\$ 2.490,70 | FEV / 2023 R\$ 910,66 | MAR / 2023 R\$ 910,66 | ABR / 2023 R\$ 910,66 | MAI / 2023 R\$ 910,66 | JUN / 2023 R\$ 910,66 |
| JUL / 2023 R\$ 910,66 | AGO / 2023 R\$ 910,66 | SET / 2023 R\$ 910,66 | OUT / 2023 R\$ 910,66 | NOV / 2023 R\$ 950,66 | DEZ / 2023 R\$ 870,74 |

Responsáveis pela Contratada:



Meridiana Nogueira Prates
Responsável Técnico
CPF ***.50.688-**



Vanessa Coqui Rossato
Responsável Técnico
CPF ***.22.408-**



Marcelo Luis Bonadio
Coordenador do Projeto
CPF ***.56.558-**



Marcelo Luis Bonadio
Responsável pela Entidade
CPF ***.56.558-**