

INSTITUTO PARA CEGOS "SANTA LUZIA"



**HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO
SERVIÇO DE MÉDIA COMPLEXIDADE**

2022

Plano de Trabalho

Instituto Para Cegos "Santa Luzia" - Projeto Vagalumes - 2022

Vigência: 01/01/2022 a 31/12/2022

Dados Cadastrais

Contratado

Instituto para Cegos Santa Luzia

CNPJ

44.421.345/0001-94

Endereço

Rio Grande do Sul, 23 - Vila São Paulo, Araçatuba - SP, Brasil

Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 Fátima Cristina Migliorini Mustafa Miorim E-Mail's <ul style="list-style-type: none">institutoata@gmail.com Endereço Primeiro de Maio, 595 - Vila Estádio, Araçatuba - SP, Brasil	Conselho Fiscal Telefones <ul style="list-style-type: none">1836246682
2 Marlene Maria Cerizza E-Mail's <ul style="list-style-type: none">institutoata@gmail.com Endereço , 297 - Vila Santa Maria, Araçatuba - SP, Brasil	Conselho Fiscal Telefones <ul style="list-style-type: none">1833019248
3 Normas Duenhas Lourenço E-Mail's <ul style="list-style-type: none">institutoata@gmail.com Endereço Conselheiro Oscar Rodrigues Alves, 799 - Vila Mendonça, Araçatuba - SP, Brasil	Conselho Fiscal Telefones <ul style="list-style-type: none">1836235863
4 Marcelo Luis Bonadio E-Mail's <ul style="list-style-type: none">institutoata@gmail.com Endereço Rua Principal , 88 (Residencial) - Ipanema, Araçatuba - SP, Brasil	Coordenador do Projeto Telefones <ul style="list-style-type: none">(18)36236550
5 Jorge Luiz Hipolito E-Mail's <ul style="list-style-type: none">institutoata@gmail.com Endereço Rua Governador Pedro de Toledo, 1451 - Bairro das Bandeiras, Araçatuba - SP, Brasil	Gestor Financeiro Telefones <ul style="list-style-type: none">18362356101836252645
6 Ana Carolina Leite Moreira E-Mail's <ul style="list-style-type: none">ana_carolina_lm@hotmail.com Endereço Rua Jerônimo de Mello, 394 (casa) - São José, Araçatuba - SP, Brasil	Responsável Técnico Telefones <ul style="list-style-type: none">(18) 997966676
7 Aparecida Mota Dos Santos E-Mail's <ul style="list-style-type: none">cidamota29@terra.com.br Endereço São Paulo, 727 (casa) - Dona Amélia, Araçatuba - SP, Brasil	Responsável Técnico Telefones <ul style="list-style-type: none">(18)36235954- (18)997704990
8 Marcelo Luis Bonadio E-Mail's <ul style="list-style-type: none">institutoata@gmail.com Endereço Rua Principal , 88 (Residencial) - Ipanema, Araçatuba - SP, Brasil	Responsável pela Entidade Telefones <ul style="list-style-type: none">(18)36236550

Descrição do Plano de Trabalho

Nome

Instituto Para Cegos "Santa Luzia" - Projeto Vagalumes - 2022

Vigência

01/01/2022

31/12/2022

Objeto

Oferecer a pessoa com deficiência visual o aprendizado do sistema braille e inclusão digital propiciando o acesso a programas e serviços que visem a garantia de suas necessidades biopsicossociais, bem como habilitação e reabilitação que possibilitará a inserção no mercado de trabalho, melhoria na qualidade de vida, protagonismo e inclusão social.

Formulários de Planejamento

Informações Adicionais

Informações Adicionais

PLANO DE TRABALHO 2022

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO PARA VIDA COMUNITÁRIA

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO

Termo de Colaboração: 007/2018

Dados Cadastrais

Razão Social: Instituto Para Cegos "Santa Luzia"

CNPJ: 44.421.345/0001-94

Endereço: Rua Rio Grande do Sul, nº 23 Bairro: Jardim Nova Iorque

Município: Araçatuba CEP: 16018-015 Telefone: (18) 3623-6550

E-mail: institutoata@gmail.com

Dias e Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta-feira - das 8h00 às 12h00

Do Representante Legal

Nome: Marcelo Luís Bonadio

Endereço Residencial: Rua: Pedro Geraldi, 88 – Residencial Habiana

Bairro: Ipanema Município: Araçatuba

CEP: 16052-900 Telefone: (18) 3622-6921

E-mail: institutoata@gmail.com

RG: 11.708.191-7 CPF: 061.656.558-58

Cargo na Entidade: Presidente

Data do Início do Mandato: 30/04/2020

Data do Término do Mandato: 30/04/2023

Gestor da Parceria

Nome: Edson Neves Terra Junior

Formação Profissional: Psicologia

Telefone: (18) 3636-1260

E-mail: protecaoespecial.aracatuba@gmail.com

Coordenação

Nome: Marcelo Luís Bonadio

Formação Profissional: Agronomia e Administração

Telefone: (18) 3623-6550

Email: institutoata@gmail.com

DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:

Título: Projeto "Vagalumes"

Período de Execução

Início: 01/01/2022

Término: 31/12/2022

Nível de Proteção: Serviço de Proteção Social Especial.

Nome do Serviço: Serviço de habilitação e reabilitação.

Público-alvo: Pessoas com deficiências visuais de ambos os sexos, maiores de 18 anos.

Capacidade de Atendimento: 25 pessoas.

Previsão de Atendidos/Meta: 25 pessoas.

JUSTIFICATIVA:

Caracterização do Serviço:

De acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais do SUAS, considera-se que este Serviço compõe a Proteção Social Especial de Média Complexidade, e destina-se às pessoas com deficiência, idosos(as), e suas famílias. O serviço de Média Complexidade executado na instituição tem referência na Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004; a Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social – NOB/SUAS/2005; a NOB/RH/SUAS/2006; a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais do SUAS/2009- Resolução CNAS nº 109/2009.

O Sistema Único de Assistência Social – SUAS é um sistema público não contributivo, descentralizado e participativo que tem por função a gestão e organização da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios da política pública de assistência social. E desta forma, Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência visual e sua integração na vida comunitária é um processo de atendimento socioassistencial que utiliza recursos e procedimentos das áreas de Assistência Social, Saúde, Educação, Trabalho e outras, com vistas à redução das incapacidades, desenvolvimento das potencialidades e habilidades para o trabalho, inclusão social, empoderamento e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência visual. E nesta direção de alcançar e assegurar uma política pública de garantia de direitos e inclusão social das pessoas com deficiência, visando vida independente, equiparação de oportunidades, participação plena, direito de escolha e de tomar decisão, avançando para resultados positivos.

Desse modo, o Instituto Para Cegos "Santa Luzia" propõe ofertar serviços aos deficientes visuais, cegos ou baixa visão que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração de imagem, atitudes discriminatórias e preconceituosas no âmbito familiar, além de isolamento, confinamento, falta de cuidados e de estresse por parte de familiares, desvalorização da potencialidade e da capacidade da pessoa com deficiência, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento, a autonomia, elevação da autoestima, exercício da cidadania, inclusão social e melhoria da qualidade de vida.

Apresentação e Análise diagnóstica do território:

O Instituto Para Cegos "Santa Luzia" foi fundado em 15 de novembro em 1956 pela senhora Elvira Marta Machado, que iniciou com o serviço de acolhimento para pessoas com deficiência visual acima de 18 anos do sexo masculino, em regime residencial. Em janeiro de 2015 a instituição passou também a oferecer o serviço de Média Complexidade na modalidade de habilitação e reabilitação, iniciando com os usuários que já eram atendidos na Instituição, visando habilitar e reabilitar pessoas com deficiência visual e promover sua inclusão na vida comunitária, compreendendo o desenvolvimento de ações integradas e complementares, para qualificar, incentivar e melhorar os benefícios e serviços Socioassistenciais.

A entidade atende 25 pessoas de ambos os sexos, com deficiência visual, cegas ou baixa visão, de Araçatuba e região, oferecendo encaminhamentos, orientações quanto às áreas da saúde; agilização de documentação; visitas domiciliares; acesso aos processos de serviços e benefícios; possibilitando inserção no mercado de trabalho; transporte; atividades lúdicas e oferta de oficinas de aprendizagem da escrita e leitura Braille; Orientação e Mobilidade (OM); Atividade de Vida Autônoma (AVA); Tecnologia da Informação (TI) e Grupo Socioeducativo. São realizadas atividades festivas na Instituição: festas dos aniversariantes do mês; comemorações em datas festivas (Carnaval, Dia da mulher, Páscoa, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Pais; novena de Natal, confraternização do final do ano e o tradicional almoço em comemoração à Santa Luzia, que é a protetora dos deficientes visuais, comemorada no dia 13 de dezembro.

Dos atendidos, 40% são do sexo feminino e 60% do masculino. Deste total, de 18 a 24 anos aponta que 10% são do sexo masculino; dos 25 aos 59 anos, 40% são do masculino e 40% no feminino e com idade igual ou superior a 60 anos 10% apenas no masculino. No que tange a faixa etária do sexo feminino, não há usuárias com idade inferior a 25 ou superior a 59 anos. Quanto à escolaridade dos atendidos, 20% afirmam não terem concluído o ensino fundamental; 20% concluíram o fundamental; 10% não concluíram o ensino médio; 35% concluíram o médio e 15% possuiu ensino superior completo. Referente ao grau de deficiência visual há 65% com cegueira total e 35% com baixa visão, um atendido apresenta deficiência física associada a cegueira.

É importante enfatizar que 50% recebem o benefício assistencial (LOAS) BPC (benefício da prestação continuada); 45% recebem o benefício previdenciário (INSS) e 5% não recebe nenhum tipo de benefício.

Este público está distribuído em 15 bairros do município, como: Jardim Nova Iorque (04); Novo Umuarama (02); Aviação (01); Rosele (01); Umuarama (01); Alvorada (01); Bandeiras (01); Centro (01); Água Branca (01); Planalto (01); Atlântico (01); Hilda Mandarino (01); Morada dos nobres (01); São João (01) e Jardim Dona Amélia (01). Há um atendido residente, na cidade de Castilho.

Apresentação da relevância do Plano:

A instituição é pioneira no município no atendimento da pessoa com deficiência visual dentro de uma perspectiva inclusiva, contribuindo para o acesso a benefícios e serviços públicos de direito, e serviços de habilitação e reabilitação, capacitação, emancipação, autonomia e integração social. Para tanto, as pessoas com deficiência ao longo da vida vêm lutando pela garantia e efetivação dos seus direitos Socioassistenciais, bem como a conquistas do seu espaço na sociedade.

Os critérios adotados para inserção dos usuários no Serviço são: pessoas acima de 18 anos, de ambos os sexos, cegas ou baixa visão, em situação de vulnerabilidade social, mediante laudo oftalmológico, anamnese psicológica e estudo social aplicado pela equipe técnica.

A entidade oferta o serviço de modo regionalizado, tendo em vista que 42 municípios que compõe a 9ª Região Administrativa do Estado de São Paulo não possuem equipamentos que atendam na Proteção Especial de Média e Alta Complexidade a população com deficiência visual.

Em Araçatuba o atendimento abrange o município como todo, não havendo divisão territorial. Apesar dos avanços tecnológicos, não existem na região, serviços que ofereçam especialidades nas áreas da Saúde e Assistência Social para atendimento da pessoa com deficiência visual.

OBJETIVO GERAL:

Oferecer a pessoa com deficiência visual o aprendizado do sistema braile e inclusão digital propiciando o acesso a programas e serviços que visem a garantia de suas necessidades biopsicossociais, bem como habilitação e reabilitação que possibilitará a inserção no mercado de trabalho, melhoria na qualidade de vida, protagonismo e inclusão social.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover a Autonomia;
- Promover a Convivência Familiar e Comunitária;
- Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial;
- Promover a Independência e autocuidado;
- Promover Ações Técnicas.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Ações	Mês de execução	Quantidade de ações mês
5.1. Promover Autonomia		
5.1.1. Atendimento Individualizado para Orientações	Janeiro a dezembro	05
5.1.2. Atendimento Individualizado para Elaboração e Reavaliação do PIA/PAF	Janeiro a dezembro	01
5.1.3. Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro	08
5.1.4 Oficinas	Janeiro a dezembro	12
5.2. Promover a Convivência Familiar e Comunitária		
5.2.1. atendimentos Individualizados para Orientações	Janeiro a dezembro	01
5.2.2. Visitas Domiciliares	Janeiro a dezembro	01
5.2.3. Atividades Internas e Externas	Janeiro a dezembro	01
5.2.4 Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro	02
5.3. Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e Rede Socioassistencial		
5.3.1. atendimentos Individualizados para Encaminhamentos	Janeiro a dezembro	01
5.3.2 Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro	01
5.4. Promover a Independência e Autocuidado		
5.4.1. Oficinas	Janeiro a dezembro	08
5.5. Promover Ações Técnicas		
5.5.1. Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Janeiro dezembro	04
5.5.2. Reunião Técnica/Coordenação/Funcionários	Janeiro a dezembro	04
5.5.3. Capacitação Interna	Janeiro e setembro	01
5.5.4 Capacitação Externa	Setembro; outubro e novembro	01

Quadro Resumo:

Objetivos	Metodologia	Resultados esperados	Monitoramento e Avaliação	
Específicos	Atividades		Indicadores	Meios de Verificação (Instrumentos)
Promover a Autonomia	Atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação de Plano Individual de Atendimento (PIA)	Participação dos usuários no planejamento das ações. Cumprimento das metas estabelecidas.	Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações.	Números de PIAs elaborados/ reavaliados. Observação e avaliação técnica. Relatório mensal. Relato e nível de satisfação do usuário.
	Atendimentos Individualizados para Orientações	Protagonismo dos usuários na tomada de decisões no processo de autonomia.	Aumento dos vínculos com a equipe técnica. Aumento da autoestima.	Relato do usuário. Registro e alimentação no prontuário. Observação e avaliação técnica. Relatório mensal. Pesquisa de satisfação.
	Oficinas	Domínio da escrita e leitura do Braille para o processo de emancipação, baseado nas necessidades do cotidiano. Acesso e a inclusão digital visando seu crescimento social de forma prática e autônoma.	Melhora na produção de texto e escrita e leitura em braille. Redução do apoio do profissional na execução das atividades.	Lista de frequência. Relato do usuário. Relato familiar. Relatório mensal. Observação, acompanhamento e avaliação (ficha de avaliação). Pesquisa de Satisfação.
	Grupos Socioeducativos	Melhora no posicionamento de decisão dentro e fora da instituição a partir de uma reflexão crítica e social do papel da pessoa com deficiência visual na sociedade.	Elevação da autoestima e protagonismo dos usuários.	Pesquisa de Satisfação.
Promover a Convivência	Atendimentos Individualizados para Orientações	Protagonismo do usuário, familiar e comunidade na convivência. Sentimento de pertencimento.	Melhora do convívio familiar, comunitário e com a equipe técnica. Elevação da autoestima.	Relato do usuário. Registro e alimentação no prontuário. Observação e avaliação técnica. Relatório mensal. Pesquisa de Satisfação.
	Atividades Internas			Lista de frequência. Relato do usuário.
	Atividades Externas	Convivência comunitária e Intergeracional satisfatória. Sentimento de inclusão social.	Redução de situações de isolamento social. Aumento na participação das atividades.	Relato familiar. Relatório Mensal. Observação Técnica. Pesquisa de Satisfação.

Familiar e comunitária	Grupos Socioeducativos	Desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social através de temas. Espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social. Sentimento de pertencimento a sociedade e fortalecer os vínculos familiares.	Aumento da frequência. Melhora do convívio familiar e comunitário. Melhora na apropriação de meios de mediação de conflitos. Aumento do sentimento de pertencimento ao grupo. Melhora na devolutiva do usuário.	Lista de frequência. Relato do usuário. Relato familiar. Relatório mensal. Observação técnica. Pesquisa de Satisfação.
	Visita domiciliar	Compreensão da dinâmica familiar, suas vulnerabilidades e potencialidades; Adesão ao projeto.	Melhora na criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a Instituição.	Instrumental de visita. Relatório de visita. Observação técnica. Relatório mensal.
Promover a Independência e Autocuidado	Oficinas	Desenvolvimento das funções motoras, de forma a vivenciar hábitos e atitudes fundamentais para sua sobrevivência. Desenvolver a capacidade de se orientar e se movimentar com independência, segurança e estabilidade.	Redução da necessidade de apoio de terceiros na execução das atividades diárias. Melhora da exploração da capacidade sensorial.	Lista de frequência Relato do usuário Relato familiar Relatório mensal Observação/ Avaliação (ficha de avaliação) Pesquisa de Satisfação
Promover o Acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial	Atendimentos Individualizados para Encaminhamentos	Acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir o retorno da informação.	Aumento de resoluções das demandas apresentadas. Aumento da adesão do usuário ao serviço. Melhora na devolutiva do usuário.	Relato do usuário. Relato da Instituição. Relatório mensal.
	Grupos Socioeducativos	Conhecimento das políticas públicas, direitos e deveres relacionados às demandas dos usuários.	Aumento da apropriação das informações sobre direitos e do acesso às políticas públicas; Compartilhamento de experiências.	Lista de frequência Relato do usuário Relato familiar Relatório mensal Observação técnica Pesquisa de Satisfação
Promover Ações Técnicas	Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Conexão dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral.	Aumento da integração do Sistema de Garantia de Direitos Melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.	Lista de presença Relatório Mensal Observação Técnica Reuniões Intersetoriais; Observação da relação entre os atores envolvidos
	Reunião Técnica/ Coordenação/ Funcionários	Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada	Melhora nas intervenções técnicas;	Lista de presença Relatório mensal Observação Técnica
	Capacitação Interna		Melhora do planejamento técnico;	
Capacitação Externa	Melhora no vínculo da equipe técnica com o atendido.			

RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Função	Carga horária	Regime trabalhista	Fonte pagadora
01	* Coordenador	40 h/s	Voluntariado	Prestador de Serviço sem remuneração
01	Assistente Social	20 h/s	CLT	Cofinanciamento federal e Rec. Próprio
01	** Psicóloga	16 h/s	Prestador Serviço Pessoa Física	Cofinanciamento federal e Rec. Próprio
01	Monitor de Tecnologia da Informação	8 h/s	Prestador Serviço Pessoa Física	Cofinanciamento federal e Rec. Próprio
01	Monitora de Educação Especial	8 h/s	Prestador Serviço Pessoa Física	Cofinanciamento federal e Rec. Próprio
01	Serviços Gerais	40 h/s	CLT	Cofinanciamento federal e Rec. Próprio
01	Auxiliar Administrativo	12 h/s	CLT	Cofinanciamento federal e Rec. Próprio

*Ressalvamos que o coordenador atuará como voluntário, de acordo com o ofício datado desde 22 de setembro de 2020, conforme solicitação encaminhada ao Gestor Municipal de Assistência Social, e aprovação do Diretor do Departamento de Proteção Social Especial da SMAS, datado dia 06 de outubro de 2020.

** A carga horária do profissional de psicologia, será complementada com a atuação de estagiários do curso de psicologia das universidades do município, através de parcerias, com a orientação e supervisão do profissional de psicologia da instituição, totalizando 20 horas semanais.

8. ESTRUTURA FÍSICA:

Nº de ordem	Quantidade	Especificação
01	01	Área externa
02	02	Banheiro
03	01	Biblioteca
04	01	Cozinha
05	01	Garagem
06	01	Refeitório
07	01	Sala de atividades
08	01	Sala de reunião
09	01	Sala de Secretaria
10	01	Sala de Serviço Social
11	01	Sala de Visita

9. MATERIAIS PERMANENTES:

Nº de ordem	Especificação	Existente	Necessário
01	Ar condicionado	03	03
02	Armários de Aço	04	04
03	Armários de madeira	04	04

04	Arquivo	02	02
05	Bancadas	04	04
06	Bancos de Ardósia	03	03
07	Cadeiras	54	54
08	Caixinha de som	01	01
09	Carteiras	10	10
10	Climatizador	01	02
11	Computadores	12	12
12	Copiadora	01	01
13	Fogão elétrico	01	01
14	Fones de ouvido	05	08
15	Forno elétrico	01	01
16	Geladeira	03	03
17	Impressoras	02	02
18	Lavabo	02	02
19	Mesas para Computador	03	03
20	Mesas para refeitório	04	04
21	Micro-ondas	02	02
22	Panela elétrica	01	01
23	Pen drive	02	02
24	Pia	03	03
25	Scanner	01	01
26	Telefone com dois ramais	01	01
27	Ventilador de Parede	01	01
28	Ventilador de Teto	11	12

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Monitoramento:

Promover a Autonomia:

Atendimentos Individualizados para Elaboração/ Reavaliação de Plano Individual de Atendimento (PIA)

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações.
- **Período:** mensal.
- **Instrumental:** Formulário do Plano Individual de Atendimento, ficha individualizada de registro e atendimento e relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.
- **Avaliação semestral:** Os PIAs serão reavaliados semestralmente de acordo com a data de inclusão do atendido, contando com sua participação.

Atendimentos Individualizados para Orientações

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento dos vínculos com a equipe técnica e aumento da autoestima.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Ficha individualizada de registro e atendimento, prontuário, relatório mensal, Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.
- **Avaliação:** de acordo com a demanda.

Oficinas de Braille, Informática

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora na produção de texto e escrita e leitura em braille, redução do apoio do profissional na execução das atividades.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social, psicóloga e monitores.
- **Local:** Sala de atividades.
- **Avaliação mensal:** Os monitores preencherão na ficha individualizada de registro dos atendidos sua evolução, limitações, ocorrências e comportamento durante as atividades, bem como apresentarão a equipe técnica, quando solicitadas as informações.

Grupos Socioeducativos

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Elevação da autoestima e protagonismo dos usuários.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e pesquisa de satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de atividades.
- **Avaliação mensal:** A psicóloga registrará as observações na ficha individualizada dos atendidos sua evolução, limitações, ocorrências e comportamento durante as atividades, bem como apresentará a equipe técnica, quando solicitadas as informações.

Promover a Convivência Familiar e Comunitária

Atendimentos Individualizados para Orientações

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora do convívio familiar, comunitário e com a equipe técnica; Elevação da autoestima.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Ficha individualizada de registro e atendimento, prontuário, relatório mensal, Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.
- **Avaliação:** de acordo com a demanda.

Atividades Internas e Externas

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Redução de situações de isolamento social e aumento na participação das atividades.
- **Período:** mensal
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Coordenação, Assistente social, psicóloga e monitores.
- **Local:** Sala de atividades e refeitório.
- **Avaliação mensal:** Serão colhidas informações da participação dos usuários, bem como sua devolutiva em relação à atividade.

Grupos Socioeducativos

Indicadores de Resultados das Atividades: Aumento da frequência; Melhora do convívio familiar e comunitário; Melhora na apropriação de meios de mediação de conflitos; Aumento do sentimento de pertencimento ao grupo; Melhora na devolutiva do usuário.

- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.
- **Avaliação:** de acordo com a demanda.

Visita domiciliar

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora na criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a Instituição.
- **Período:** mensal
- **Instrumental:** Instrumental de visita, relatório técnico e relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente social e psicóloga.

- **Local:** na residência dos usuários.
- **Avaliação mensal:** Será feita de acordo com a demanda apresentada.

Promover o Acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial

Atendimentos Individualizados para Encaminhamentos

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento de resoluções das demandas apresentadas e da adesão do usuário ao serviço e melhora na devolutiva do usuário
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Ficha individualizada de registro e atendimento, prontuário, relatório mensal, pesquisa de satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.
- **Avaliação mensal:** Será feita de acordo com a demanda apresentada.

Grupos Socioeducativos

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Apropriação das informações sobre direitos e do acesso às políticas públicas; Compartilhamento de experiências.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social.
- **Avaliação:** de acordo com a demanda.

Promover a Independência e o Autocuidado

Oficinas de A.V.A e O.M

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Redução da necessidade de apoio de terceiros na execução das atividades diárias; Melhora da exploração da capacidade sensorial.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de frequência, relatório mensal, ficha individualizada de registro e atendimento e Pesquisa de Satisfação.
- **Profissionais:** Assistente social, psicóloga e monitores.
- **Local:** Sala de atividades.
- **Avaliação mensal:** Os monitores preencherão na ficha individualizada de registro dos atendidos sua evolução, limitações, ocorrências e comportamento durante as atividades, bem como apresentarão a equipe técnica, quando solicitadas as informações.

Promover Ações Técnicas

Articulação Intersetorial/Socioassistencial

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Aumento da integração do Sistema de Garantia de Direitos e melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.
- **Período:** mensal.
- **Instrumental:** Lista de presença e relatório mensal.
- **Profissionais:** Coordenação, assistente social e psicóloga.
- **Local:** Sala de serviço social, reuniões ou ambiente externo ao instituto.
- **Avaliação mensal:** A avaliação será através de contato com a rede socioassistencial ou formalizada por meio do instrumental, de forma a garantir o retorno da informação e efetivo atendimento do usuário.

Reunião Técnica/ Coordenação/ Funcionários

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora nas intervenções técnicas, do planejamento técnico e no vínculo da equipe técnica com o atendido.
- **Período:** semanal.
- **Instrumental:** Lista de presença e relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente social, psicóloga e monitores.
- **Local:** Sala de serviço social ou reuniões.
- **Avaliação mensal:** Ao final do mês será avaliado do que foi proposto, o que pode ser alterado ou mantido para melhora na execução das atividades, tendo em vista estudo de caso, levantamento das necessidades individuais, planejar ações no mês, realizar monitoramento das ações, adequarem novas ações, divulgarem eventos e capacitações.

Capacitação Interna e Externa

- **Indicadores de Resultados das Atividades:** Melhora nas intervenções técnicas, do planejamento técnico e no vínculo da equipe técnica com o atendido.
- **Período:** anual.
- **Instrumental:** Lista de presença e relatório mensal.
- **Profissionais:** Assistente social, psicóloga e monitores.
- **Local:** Sala de atividades, de reuniões ou ambiente externo ao instituto.
- **Avaliação mensal:** Será elaborada através do instrumental entregue pelo facilitador ao final da capacitação e feedback do profissional participante, visando aplicar os conhecimentos no atendimento a pessoa com deficiência visual.

Avaliação:

1. Avaliação dos Resultados:

As atividades de Avaliação serão realizadas com o público do Serviço de forma qualitativa, que ocorrerá anualmente em novembro, e possibilitará a avaliação das ações e atividades ocorridas no ano, bem como, o de sugerir estratégias futuras, dando aos mesmos a possibilidade de participarem ativamente do processo de construção das ações.

As avaliações com a Equipe de Trabalho serão realizadas mensalmente, por meio de espaços abertos de diálogos, e terá a finalidade de rever reflexivamente e qualitativamente as atividades desenvolvidas durante o mês.

*****Cabe ao Secretário Municipal (após análise do pedido da OSC pelo (a) Senhor (a) Gestor (a) de Parceria) aprovar os pedidos de remanejamentos desde que estejam devidamente justificados e fundamentados e que essas alterações não alterem o Objeto da referida Parceria, em conformidade com o Artigo 48 item II letra "b" e §3º. do mesmo Artigo do Decreto Municipal 19.138/2017.**

Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - PROMOVER A AUTONOMIA	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:**Metodologia:****Etapa 1 -** Atendimentos Individualizados para Orientações01/01/2022 31/12/2022 5.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE**Objetivo:**

Protagonismo dos usuários na tomada decisões no processo de autonomia.

Metodologia:**Descrição/Finalidade:** Desenvolver o protagonismo dos usuários na tomada decisões no processo de autonomia, bem como orientar referente a demandas trazidas pelos usuários.**Período:** diário.**Local:** Sala de serviço social ou de visitas na instituição.**Profissionais envolvidos:** Assistente social, psicóloga e estagiários do serviço social e psicologia.**Recursos Necessários:****Materiais para execução da atividade:****Necessários:** computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70% e outros materiais de expediente e de limpeza (Portaria 448).**Existentes:** computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, clipes, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70.**Etapa 2 -** Grupos Socioeducativos01/01/2022 31/12/2022 8.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE**Objetivo:**

Melhora no posicionamento de decisão dentro e fora da instituição a partir de uma reflexão crítica e social do papel da pessoa com deficiência visual na sociedade.

Metodologia:**Descrição/Finalidade:** Serão realizados no intuito de promover a tomada de decisões dentro e fora da instituição a partir da reflexão crítica e social do papel da pessoa com deficiência visual na sociedade. Desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social através de temas. Espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social. Promover o sentimento de pertencimento a sociedade e fortalecer os vínculos familiares. Propiciar o conhecimento das políticas públicas, direitos e deveres relacionados às demandas dos usuários.**Período:** semanal, as terças, quartas e sextas-feiras, das 08h30 às 11h30.**Local:** Espaço da garagem (improvisado para os encontros grupais) dentro do espaço interno da instituição.**Profissionais envolvidos:** Psicóloga e estagiários do serviço social e psicologia.**Recursos Necessários:****Materiais para execução da atividade:****Necessários:** mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, Xadrez, caixa de som portátil, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).**Existentes:** mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, máscaras faciais, álcool em gel 70.**Etapa 3 -** Atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação de Plano Individual de Atendimento (PIA)01/01/2022 31/12/2022 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Participação dos usuários no planejamento das ações.

Cumprimento das metas estabelecidas.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Tem por finalidade traçar o perfil do usuário e levantar as suas necessidades e situações de vulnerabilidade e risco social existente, bem como, detectar as relações sociais no âmbito familiar e comunitário, prestando atendimentos pontuais de violação de direitos, orientações e encaminhamentos. Participação do usuário no planejamento das ações e cumprimento das metas estabelecidas.

Período: Mensal

Local: Sala de serviço social na instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente social, psicóloga e estagiários do serviço social e psicologia.

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, cliques, papel sulfite, grapeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70 e outros materiais de expediente e de limpeza (Portaria 448).

Existentes: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, cliques, papel sulfite, grapeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

Etapa 4 - Oficinas

01/01/2022 31/12/2022 12.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Domínio da escrita e leitura do Braille para o processo de emancipação, baseado nas necessidades do cotidiano.

Acesso e a inclusão digital visando seu crescimento social de forma prática e autônoma.

Metodologia:**Oficina de Braille**

Descrição/Finalidade: Visa o domínio da escrita e leitura do Braille para o processo de emancipação, norteando-se nas necessidades do cotidiano, respeitando suas limitações e seu processo evolutivo.

Período: semanal, assegundas-feiras, das 10h00 às 12h00.

Local: Sala de atividades do Instituto "Santa Luzia".

Profissionais envolvidos: Monitor de Educação Especial.

Oficina de Tecnologia da Informática

Descrição/Finalidade: Contribuir para o processo de inclusão digital dos portadores de deficiência visual e promover a participação digital, de forma prática e autônoma.

Período: semanal, as quartas e sextas-feiras, das 08h00 às 12h00.

Local: Sala climatizada e equipada com computadores no espaço Institucional.

Profissionais envolvidos: Monitor de T.I.

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: reglete, lupas, painel do alfabeto em braille, globo terrestre em alto relevo, livros didáticos, fichas de alfabetização em braille, prancha de escrita comum, pastas poliondas, carteiras, cadeiras, pastas, soroban, máquinas Perkins braille, guia de assinatura, resma de papel sulfite 40, punção, folhas em E.V.A, painel de coordenação motora, impressora de braille, lousa braille, mega braille, máscaras faciais, álcool em gel 70%, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).

Existentes: reglete, lupas, painel do alfabeto em braille, globo terrestre em alto relevo, livros didáticos, fichas de alfabetização em braille, pastas poliondas, prancha de escrita comum, carteiras, cadeiras, pastas, soroban, máquinas Perkins braille, resma de papel sulfite 40, guia de assinatura, punção, folhas em E.V.A, painel de coordenação motora, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

Meta 2 - PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA

01/01/2022 31/12/2022 R\$ 0,00 R\$ 0,00

Objetivo:**Metodologia:****Etapa 1 - Atendimentos Individualizados para Orientações**

01/01/2022 31/12/2022 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Protagonismo do usuário, familiar e comunidade na convivência.

Sentimento de pertencimento.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Os atendimentos individualizados para orientações terão o intuito de promover a convivência familiar, comunitária com a equipe técnica, bem como tratar possíveis demandas apresentadas pelos usuários.

Período: diariamente.

Local: Sala de serviço social ou de visitas na instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente social, psicóloga e estagiários do serviço social e psicologia.

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, cliques, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70 e outros materiais de expediente e de limpeza (Portaria 448).

Existentes: computador, internet, telefone, impressora, impressos, mesa, cadeiras, canetas, lápis, borrachas, apontador, corretivo, cliques, papel sulfite, grampeadores, grampo, cartucho de impressora, toner, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

Etapa 2 - Grupos Socioeducativos

01/01/2022 31/12/2022 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social através de temas.

Espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social.

Sentimento de pertencimento a sociedade e fortalecer os vínculos familiares.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Serão realizados no intuito de promover espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social. Promover o sentimento de pertencimento a sociedade e fortalecer os vínculos familiares

Período: semanal, às terças, quartas e sextas-feiras, das 08h30 às 12h00.

Local: Espaço da garagem (improvisado para os encontros grupais) dentro do Instituto Santa Luzia.

Profissionais envolvidos: Psicóloga e estagiários do serviço social e psicologia.

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, Xadrez, caixa de som portátil, máscaras faciais, álcool em gel 70%, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).

Existentes: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, máscaras faciais, álcool em gel 70.

Etapa 3 - Visitas Domiciliares

01/01/2022 31/12/2022 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Compreensão da dinâmica familiar, suas vulnerabilidades e potencialidades;

Adesão ao projeto.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Compreensão da dinâmica familiar, suas vulnerabilidades e potencialidades. Adesão no atendimento dos serviços oferecidos.

Período: mensal.

Local: Na residência dos usuários.

Profissionais envolvidos: Assistente social e psicóloga.

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: Veículo institucional, combustível, telefone, sulfite, canetas, lápis, borracha, apontador, bloco de anotações, mapa, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: Veículo institucional, combustível, telefone, sulfite, canetas, lápis, borracha, apontador, bloco de anotações, mapa, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

Etapa 4 - Atividades Internas /Externas

01/01/2022 31/12/2022 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Convivência comunitária e Intergeneracional satisfatória.

Sentimento de inclusão social.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Promover a Convivência Familiar e Comunitária intergeracional satisfatória, inclusão social, pertencimento a comunidade, afetividade, socialização e troca de experiências entre os usuários, funcionários, voluntários e equipe técnica.

Período: Mensal

Local: Espaço intra e extra institucional em eventos, oferecido pelo município.

Profissionais envolvidos: Equipe técnica, Coordenação, monitores, estagiários e voluntários.

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: Transporte para promoção de passeios, mesas, cadeiras, copos, talheres e pratos descartáveis, artigos de festa, lanche, refrigerantes, bolos, doces, salgados, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e para festividades e homenagens (Portaria 448).

Existentes: Transporte para promoção de passeios, mesas, cadeiras, copos, talheres e pratos descartáveis, artigos de festa, máscaras faciais, álcool em gel 70%.

Meta 3 - PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E REDE SOCIOASSISTENCIAL

01/01/2022 31/12/2022 R\$ 0,00 R\$ 0,00

Objetivo:**Metodologia:****Etapa 1 - atendimentos individualizados para encaminhamentos**

01/01/2022 31/12/2022 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir o retorno da informação

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Serão realizados para promover o acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir o retorno da informação e resolução da demanda apresentada.

Período: diário.

Local: Sala de serviço social dentro do Instituto Santa Luzia.

Profissionais envolvidos: Assistente social e psicóloga.

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: Computador, internet, impressora, cartuchos de tinta e toner, telefone, folhas sulfite, canetas, carimbo e almofadas, grampeador e grampos, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70% e outros materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: Computador, internet, impressora, cartuchos de tinta e toner, telefone, folhas sulfite, canetas, carimbo e almofadas, grampeador e grampos, furadores, pasta suspense, etiquetas, sala climatizada, arquivos, caixa de arquivos, pasta Z, máscaras faciais, álcool em gel 70.

Etapa 2 - Grupos Socioeducativos

01/01/2022 31/12/2022 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Conhecimento das políticas públicas, direitos e deveres relacionados às demandas dos usuários.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Serão realizados no intuito de promover espaços de conhecimento das políticas públicas, direitos e deveres relacionados às demandas dos usuários.

Período: semanal, as terças, quartas e sextas-feiras, das 08h30 às 11h30.

Local: Espaço da garagem (improvisado para os encontros grupais) dentro do Instituto Santa Luzia.

Profissionais envolvidos: Psicóloga e estagiários do serviço social e psicologia.

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, Xadrez, caixa de som portátil, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente, limpeza e pedagógicos (Portaria 448).

Existentes: mesas, cadeiras, folhas em EVA, canetas, lápis, apontador, borracha, papel cartão, colas, tesouras, massas de modelar, giz de ceras, régua; jogos psicopedagógicos; barbantes, folhas sulfites, pinceis atômicos, régua, bexigas, TNT, cartolina de várias cores, papel crepom, palito de churrasco, fita crepe, fita tartan, jogo da dama, dominó, Jogo da velha, máscaras faciais, álcool em gel 70.

Meta 4 - PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO

01/01/2022 31/12/2022 R\$ 0,00 R\$ 0,00

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - Oficinas

01/01/2022 31/12/2022 8.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Metodologia:

Oficina de Atividade de Vida Autônoma (AVA)

Descrição/Finalidade: Criar oportunidades para que os usuários encontrem situações em que possam explorar, manipular, vivenciar hábitos e atitudes fundamentais para sua sobrevivência.

Período: semanal, as quintas-feiras, das 08h00 às 10h00.

Local: Sala de atividades.

Profissionais envolvidos: Monitor de Educação Especial.

6.4.1.2. Oficina de Orientação e Mobilidade (O.M)

Descrição/Finalidade: Promover o desenvolvimento da capacidade de se orientar e se movimentar com independência, segurança, estabilidade e adequação, de acordo com seu potencial biopsicossocial nas mais variadas situações e ambientes, utilizando-se para isto de técnicas específicas adquiridas através da aprendizagem e aplicação em vivências contextualizadas.

Período: semanal, as terças-feiras, das 08h00 às 12h00.

Local: Espaço institucional e extra institucional: entornos, praças, rodoviárias, ruas, avenidas, escadas rolantes, rampase outros.

Profissionais envolvidos: Monitor de Educação Especial.

Recursos Necessários:

Materiais para execução da atividade:

Necessários: utensílios domésticos e louças, fogão elétrico, micro-ondas, panela elétrica, forno elétrico, geladeira, liquidificador, talheres, pratos, jarras, canecas, assadeiras, pia, toalhas, pano de prato, roupas de cama, camisetas, calças, cubo ativo, missangas, painel psicomotor, máscaras faciais, álcool em gel 70 e outros materiais de expediente, limpeza e gêneros alimentícios (portaria 448).

Existentes: utensílios domésticos e louças, fogão elétrico, micro-ondas, panela elétrica, forno elétrico, geladeira, liquidificador, talheres, pratos, jarras, canecas, assadeiras, pia, toalhas, pano de prato, roupas de cama, camisetas, calças, cubo ativo, missangas, painel psicomotor, máscaras faciais, álcool em gel 70.

Meta 5 - PROMOVER AS AÇÕES TÉCNICAS	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:

Metodologia:

Etapa 1 - Articulação Intersetorial	01/01/2022	31/12/2022	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:

Conexão dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Efetivação da integração do Sistema de Garantia de Direitos, conforme a demanda apresentada, através de reuniões presenciais, online ou troca de e-mails.

Período: mensal

Local: espaço institucional e extra institucional

Profissionais envolvidos: Assistente social e psicóloga.

Recursos Necessários:

Materiais para execução da atividade:

Necessários: computador, internet, telefone; impressora, cartuchos de impressão e toner, arquivo, veículo institucional, papel sulfite, caneta, máscaras faciais, álcool em gel 70, materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: computador, internet, telefone; impressora, cartuchos de impressão e toner, arquivo, veículo institucional, papel sulfite, caneta, máscaras faciais, álcool em gel 70.

Etapa 2 - Reunião Técnica/ Coordenação/Funcionários	01/01/2022	31/12/2022	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:**Metodologia:**

Descrição/Finalidade: Efetivação da integração do Sistema de Garantia de Direitos, conforme a demanda apresentada, através de reuniões presenciais, online ou troca de e-mails.

Período: mensal

Local: espaço institucional e extra institucional

Profissionais envolvidos: Assistente social e psicóloga.

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: cadeiras, mesa, canetas, impressos, arquivos, computador, internet, cartucho para impressão e toner, impressora, telefone e outros materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: cadeiras, mesa, canetas, impressos, arquivos, computador, internet, cartucho para impressão e toner, impressora, telefone.

Etapa 3 - Capacitação Interna

01/01/2022 31/12/2022 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Avaliar as ações que integram o Plano de Trabalho, visando o estudo de casos, levantamento de necessidades individuais dos usuários, alinhamento das ações mensais, cumprimento das metas, avanços e necessidades apresentadas.

- **Período:**
- **Local:** Sala de reuniões dentro do instituto Santa Luzia.
- **Profissionais envolvidos:** Equipe técnica, funcionários e coordenação.

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: cadeiras, mesa, canetas, impressos, arquivos, computador, internet, cartucho para impressão e toner, impressora, telefone e outros materiais de expediente e limpeza (Portaria 448).

Existentes: cadeiras, mesa, canetas, impressos, arquivos, computador, internet, cartucho para impressão e toner, impressora, telefone.

Etapa 4 - Capacitação Externa

01/01/2022 31/12/2022 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Proporcionar reflexão, interação e aquisição de novos conhecimentos e técnicas a serem aplicadas às rotinas de trabalho.

As capacitações internas serão ministradas pela própria equipe, dentro ou fora da instituição visando ampliar conhecimento no atendimento a pessoa com deficiência visual, bem como seus direitos. As capacitações externas serão ministradas por convidados ou a convite de órgãos públicos, que terão participação da equipe técnica, coordenação e monitores, de modo presencial ou online.

Período: janeiro e setembro (Interna); setembro, outubro e novembro(Externas)

Local: Sala de reuniões da entidade ou em espaços privados

Profissionais envolvidos: Equipe técnica, monitores, coordenação.

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: sala climatizada, cadeiras, mesas, iluminação adequada, canetas, bloco de anotações, acervo bibliográfico, computador, impressora, cartuchos e de impressão e toner, papel sulfite, caixa de som, microfone, data show, máscara facial, álcool em gel 70 e outros materiais de expediente e gêneros alimentícios (Portaria 448).

Existentes: sala climatizada, cadeiras, mesas, iluminação adequada, canetas, bloco de anotações, acervo bibliográfico, computador, impressora, cartuchos e de impressão e toner, papel sulfite, máscara facial, álcool em gel 70%.

Indicadores Físicos | Previsão

Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Instituto para Cegos Santa Luzia	Federal	R\$ 5.693,35
Prefeitura Municipal de Araçatuba	Municipal	R\$ 18.562,40
União	Federal	R\$ 92.812,00

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Auxiliar Administrativo- Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 14.232,00	R\$ 14.232,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 14.112,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 120,00
Auxiliar Administrativo- 13º Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.186,00	R\$ 1.186,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 1.176,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 10,00
Auxiliar Administrativo- Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	RS 395,32	R\$ 395,32
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 392,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 3,32
Assistente Social - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 21.876,00	R\$ 21.876,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 21.756,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 120,00
Assistente Social - 13º Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.823,00	R\$ 1.823,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 1.813,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 10,00
Assistente Social - Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	RS 607,66	R\$ 607,66
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 604,33
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 3,33
Serviço Gerais - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 13.440,00	R\$ 13.440,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 10.488,67
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 2.951,33
Serviço Gerais - 13º Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.120,00	R\$ 1.120,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 1.110,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 10,00
Serviço Gerais - Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	RS 373,33	R\$ 373,33
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 370,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 3,33

Gêneros Alimentícios	Gêneros alimentícios	12.00	R\$ 1.556,87	R\$ 18.682,44
		UNIDADE		
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 18.562,40
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 120,04
Energia	Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	12.00	R\$ 851,00	R\$ 10.212,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 8.830,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 1.382,00
Capacitação (Hospedagem, Transporte, Refeição, Cursos)	Outras despesas	12.00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 600,00
Monitora de Educação Especial	Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica (RPA/NFSE)	12.00	R\$ 680,00	R\$ 8.160,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 8.040,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 120,00
Monitor de Informática	Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica (RPA/NFSE)	12.00	R\$ 680,00	R\$ 8.160,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 8.040,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 120,00
Psicóloga	Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica (RPA/NFSE)	12.00	R\$ 1.350,00	R\$ 16.200,00
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 16.080,00
	Fonte 2	Instituto para Cegos Santa Luzia		R\$ 120,00

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Gêneros alimentícios	R\$ 18.682,44
Gêneros alimentícios	R\$ 18.682,44
Outras despesas	R\$ 600,00
Outras despesas	R\$ 600,00
Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica	R\$ 32.520,00
Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica (RPA/NFSE)	R\$ 32.520,00
Recursos humanos - Recursos humanos	R\$ 55.053,31
Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	R\$ 55.053,31
Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	R\$ 10.212,00
Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	R\$ 10.212,00

Cronogramas de Repasse

Geral (R\$ 117.067,77)

/	/	/	/	/	/
R\$ 9.755,64	R\$ 9.755,64	R\$ 9.755,64	R\$ 9.755,64	R\$ 9.755,64	R\$ 9.755,64
/	/	/	/	/	/
R\$ 9.755,64	R\$ 9.755,64	R\$ 9.755,64	R\$ 9.755,64	R\$ 9.755,64	R\$ 9.755,73

União (R\$ 92.812,00)

/	/	/	/	/	/
R\$ 7.734,33	R\$ 7.734,33	R\$ 7.734,33	R\$ 7.734,33	R\$ 7.734,33	R\$ 7.734,33

/	/	/	/	/	/
R\$ 7.734,33	R\$ 7.734,33	R\$ 7.734,33	R\$ 7.734,33	R\$ 7.734,33	R\$ 7.734,37

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 18.562,40)

/	/	/	/	/	/
R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86
/	/	/	/	/	/
R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,94

Instituto para Cegos Santa Luzia (R\$ 5.693,37)

/	/	/	/	/	/
R\$ 474,45	R\$ 474,45	R\$ 474,45	R\$ 474,45	R\$ 474,45	R\$ 474,45
/	/	/	/	/	/
R\$ 474,45	R\$ 474,45	R\$ 474,45	R\$ 474,45	R\$ 474,45	R\$ 474,42

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 117.067,75)

/	/	/	/	/	/
R\$ 9.755,61	R\$ 9.755,61	R\$ 9.755,61	R\$ 9.755,61	R\$ 9.755,64	R\$ 9.755,61
/	/	/	/	/	/
R\$ 9.755,61	R\$ 9.755,61	R\$ 9.755,61	R\$ 9.755,61	R\$ 9.755,61	R\$ 9.756,01

União (R\$ 92.812,00)

/	/	/	/	/	/
R\$ 7.734,31	R\$ 7.734,31	R\$ 7.734,31	R\$ 7.734,31	R\$ 7.734,31	R\$ 7.734,31
/	/	/	/	/	/
R\$ 7.734,31	R\$ 7.734,31	R\$ 7.734,31	R\$ 7.734,31	R\$ 7.734,31	R\$ 7.734,59

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 18.562,40)

/	/	/	/	/	/
R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86
/	/	/	/	/	/
R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,86	R\$ 1.546,94

Instituto para Cegos Santa Luzia (R\$ 5.693,35)

/	/	/	/	/	/
R\$ 474,44	R\$ 474,44	R\$ 474,44	R\$ 474,44	R\$ 474,47	R\$ 474,44
/	/	/	/	/	/
R\$ 474,44	R\$ 474,44	R\$ 474,44	R\$ 474,44	R\$ 474,44	R\$ 474,48

Responsáveis pela Contratada:



Ana Carolina Leite Moreira
Responsável Técnico
CPF 400.797.748-81
RG 48.978.535-9



Aparecida Mota Dos Santos
Responsável Técnico
CPF 023519298-88
RG 10.337.682-3



Marcelo Luis Bonadio
Coordenador do Projeto
CPF 061.656.558-58
RG 11.708.191-7



Marcelo Luis Bonadio
Responsável pela Entidade
CPF 061.656.558-58
RG 11.708.191-7